



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

NAVODILA PRIJAVITELJEM

ZA PRIPRAVO PROJEKTOV NA JAVNI POZIV ZA NABOR PROJEKTOV, UPRAVIČENIH DO NEPOVRATNIH SREDSTEV LEADER IZ KVOTE ZA LETO 2010

**PROJEKTI MORAJO BITI SKLADNI Z LOKALNO RAZVOJNO STRATEGIJO LAS
POSAVJE ZA OBDOBJE 2007-2013
ZA OBMOČJE OBČIN BISTRICA OB SOTLI, BREŽICE, KOSTANJEVICA NA KRKI,
KRŠKO, RADEČE IN SEVNICA**



Za dober projekt lahko pridobite EU sredstva LEADER, če le imate pravo idejo, pravilno pripravite prijavo ter z njo prepričate ocenjevalce.

8. maj 2009



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 (Ur.l. RS, št. 73/08), Lokalne razvojne strategije LAS Posavje za obdobje 2007-2013, Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS (MKGP) o dodelitvi statusa delujoče lokalne akcijske skupine z dne 14.01.2009, Pravilnika o merilih in kriterijih za oceno in izbor projektov za vključitev v LIN ter o spremljanju in nadzoru teh projektov ter sklepa Upravnega odbora LAS Posavje z dne 06.05.2009 o načinu nabora projektov za leto 2010, Lokalna akcijska skupina Posavje (krajše: LAS Posavje) objavlja JAVNI POZIV ZA NABOR PROJEKTOV, UPRAVIČENIH DO NEPOVRATNIH SREDSTEV LEADER IZ KVOTE ZA LETO 2010.

LAS Posavje vabi vse zainteresirane pravne in fizične osebe z območja LAS Posavje, to je celotne razvojne regije Posavje, k oddaji projektnih predlogov, ki bodo pripravljene v skladu z načeli LEADER in bodo pomenili uresničevanje Lokalne razvojne strategije LAS Posavje. Projekti, ki bodo s tem skladni, bodo upravičeni do nepovratnih sredstev 4. osi Programa razvoja podeželja RS 2007-2013.

Predmet javnega poziva je **nabor projektnih predlogov, ki bodo upravičeni do nepovratnih sredstev LEADER** iz kvote sredstev 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 za leto 2010, s katero na ravni regije Posavje upravlja Lokalna akcijska skupina Posavje (LAS Posavje).

Projekti morajo upoštevati načela LEADER in prispevati k uresničevanju **razvojne vizije, strateških ciljev, programov in ukrepov Lokalne razvojne strategije 2007-2013 LAS Posavje za območje občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica** (LRS LAS Posavje). Ta je dosegljiva na spletni strani RRA Posavje, pod programskim področjem Razvoj podeželja, LAS Posavje. Posamezen projekt se lahko nanaša **le na en strateški cilj in znotraj njega le na en program in ukrep** LRS LAS Posavje.

Projekti morajo nadgrajevati cilje 1., 2. ali 3. osi in cilje ukrepov teh osi, kot jih določa Program razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013.

Izbrani projekti bodo vključeni v t.i. Letni izvedbeni načrt LAS Posavje za leto 2010 (LIN za leto 2010), ki ga mora ta posredovati na MKGP v dokončno potrditev.

II. VIŠINA NEPOVRATNIH SREDSTEV LEADER

Okvirna višina nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov projektov za leto 2010 znaša 208.000 EUR, pri čemer je delež sofinanciranja odvisen od tipa projekta in vrste naložbe.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

III. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s temi navodili in oddana na prijavnem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani www.rra-posavje.si, pod programskim področjem Razvoj podeželja, LAS Posavje - <http://www.rra-posavje.si/index.php?lg=0&mf=4&mc=213&pg=388>, na spletnih straneh posavskih občin in lokalnih podjetniških centrov.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga se vloga pisno na prijavnem obrazcu. Vlogi je potrebno priložiti tudi elektronsko verzijo na zgoščenci, brez prilog. Sestavni deli vloge morajo biti **speti in vloženi v mapo po vrstnem redu**. Na ovojnici vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte, in naslov vlagatelja. Na ovojnicah mora biti oznaka: »Ne odpiraj – vloga na 2. javni poziv LAS Posavje za LIN 2010«. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.
4. Vloga je popolna, če:
 - je prispela na naslov LAS Posavje v roku in na način, ki je določen s tem pozivom,
 - je priložen izpolnjen originalni prijavni obrazec,
 - je prijavnica datirana, žigosana (velja za pravne osebe) ter podpisana s strani vlagatelja na zahtevanih mestih;
 - so vse zahtevane priloge in dokazila priložene v navedenem vrstnem redu;
 - je prijavnica brez prilog priložena tudi v elektronski obliki.
5. Vlogo je potrebno poslati za vsak projekt posebej.
6. Vlogo je potrebno poslati **s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja na naslov**: Regionalna razvojna agencija Posavje, za LAS Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško, **z oznako** »Ne odpiraj – 2. javni poziv LAS Posavje za leto 2010«.
7. Rok za oddajo vloge je torek, **30. junij 2009, pri čemer velja še poštni žig z datumom 30.06.2009**. Oddaja vlog osebno na sedežu LAS Posavje ni mogoča.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

IV. PREDMET PODPORE

Predmet javnega poziva je **nabor projektnih predlogov, ki bodo upravičeni do nepovratnih sredstev LEADER** iz kvote sredstev 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 za leto 2010, s katero na ravni regije Posavje upravlja Lokalna akcijska skupina Posavje (LAS Posavje).

Projekti morajo upoštevati načela LEADER in prispevati k uresničevanju **razvojnne vizije, strateških ciljev, programov in ukrepov Lokalne razvojne strategije 2007-2013 LAS Posavje za območje občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica** (LRS LAS Posavje). Ta je dosegljiva na spletni strani RRA Posavje, pod programskim področjem Razvoj podeželja, LAS Posavje. Posamezen projekt se lahko nanaša **le na en strateški cilj in znotraj njega le na en program in ukrep** LRS LAS Posavje.

Vizija LRS LAS Posavje:

Vizija območja LAS Posavje je revitalizacija posavskega podeželja skozi aktiviranje neizkoriščenih človeških in prostorskih potencialov v regiji, podjetniški pristop pri proizvodnji in trženju storitev ter produktov podeželja, ki dosegajo visoko dodano vrednost ter iskanje zaposlitvenih in bivalnih možnosti v potencialih regije Posavje.

Razvojna tema:

LAS Posavje si je za temo razvoja izbrala vzpostavitev lokalne trajnostne oskrbe s hrano, kjer se bo z oblikovanjem partnerskih mrež lahko izboljšala kakovost hrane in prehranjevalne navade prebivalcev območja LAS Posavje, to je regije Posavje. S tem bomo prispevali tudi k varovanju in ohranjanju okolja, k razvoju inovativnih delovnih mest in k večji prepoznavnosti območja LAS Posavje tudi navzven.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Tabela 1: Strateški cilji in prioriteta naloge, povzete iz Lokalne razvojne strategije LAS Posavje

STRATEŠKI CILJI OBMOČJA LAS POSAVJE	PRIORITETNE NALOGE (programi in načrtovani ukrepi)
<p>1. DVIGNITI DODANO VREDNOST PROIZVODOM IN STORITVAM LOKALNIM IN</p>	<p>Program 1: DVIG KONKURENČNOSTI KMETIJSKEGA, GOZDARSKEGA IN NEKMETIJSKIH SEKTORJEV</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spodbujanje uvajanja novih tehnologij v kmetijske, gozdarske in nekmetijske dejavnosti ➤ Spodbujanje proizvodnje proizvodov z višjo dodano vrednostjo v kmetijskih, gozdarskih in nekmetijskih dejavnostih ➤ Usposabljanje za uporabo znanja, izkušenj in novih tehnologij za večjo konkurenčnost lokalnih proizvodov in storitev ➤ Zagotavljanje skupne infrastrukture za proizvodnjo in predelavo v dejavnostih z razvojnim potencialom <p>Program 2: PROMOCIJA IN TRŽENJE LOKALNIH IZDELKOV IN STORITEV VIŠJE KAKOVOSTI</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spodbujanje novih načinov in oblik trženja in promocije lokalnih proizvodov in storitev končnim kupcem ➤ Zagotavljanje skupne infrastrukture za trženje in promocijo lokalnih proizvodov in storitev ➤ Spodbujanje povezovanja ponudnikov proizvodov in storitev višje kakovosti za enoten nastop na trgu
<p>2. VZPOSTAVITI LOKALNO TRAJNOSTNO OSKRBO S HRANO</p>	<p>PROGRAM 3: LOKALNA TRAJNOSTNA OSKRBA S HRANO</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spodbujanje proizvodnje varne hrane, s poudarkom na ekološki hrani, in izvajanje usposabljanj za ta namen ➤ ustanovitev in delovanje partnerskih mrež pri



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

	<p>zagotavljanju varne hrane od proizvajalca do potrošnika</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vzpostavitev kratkih prehranskih verig z lokalno pridelano hrano, s poudarkom na uvajanju te hrane v javne ustanove ➤ razvoj in izvajanje programov za dvig ozaveščenosti prebivalcev regije o pomenu nakupa in uživanja lokalno pridelane hrane
<p>3. POVEČATI TURISTIČNO PRIVLAČNOST OBMOČJA S KAR NAJBOLJŠIM IZKORIŠČANJEM IN PROMOCIJO LOKALNIH NARAVNIH IN KULTURNIH VIROV REGIJE</p>	<p>PROGRAM 4: USTVARJANJE ZA TURIZEM PRIJAZNEGA OKOLJA</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Krepitev turistične podjetniške kulture med lokalnim prebivalstvom ➤ Usposabljanje in izobraževanje turističnih vodnikov in turističnih ponudnikov ➤ Spodbujanje vlaganj v novo in v obnovo obstoječe javne turistične, športne, mladinske in druge za turizem pomembne infrastrukture kot pomembnega dela ITP ➤ Varovanje in razvoj naravnega okolja in trajnostna raba razpoložljivih virov ➤ Celostno ohranjanje in trajnostna raba kulturne dediščine <p>PROGRAM 5: SKUPNO TRŽENJE IN PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Razvoj skupne tržne znamke območja LAS ➤ Spodbujanje oblikovanja in trženja integralnih turističnih produktov ➤ Skupna promocija območja
<p>4. POVEČATI ZAPOSLOVNE MOŽNOSTI NA PODEŽELJU</p>	<p>PROGRAM 6: RAZVOJ PODJETNIŠTVA NA PODEŽELJU</p> <p>Ukrepi:</p>



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spodbujanje razvoja in registracije inovativnih in raznovrstnih oblik podjetništva ➤ Usposabljanje in izobraževanje ciljnih skupin za podjetništvo ➤ Združevanje razvojnih sredstev občin za zagon raznovrstnih, predvsem dopolnilnih dejavnosti na podeželju ➤ Usposabljanje potencialnih in obstoječih podjetnikov za inovativno uporabo tradicionalnih znanj in spretnosti za razvoj novih dejavnosti, proizvodov in storitev
<p>5. VRNITI ŽIVLJENJE V VASI</p>	<p>PROGRAM 7: DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA NA VASI</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti in urejenosti vasi ➤ Spodbujanje društvenega življenja in prostovoljstva za medgeneracijsko sožitje na vasi ➤ Spodbujanje prenosa lastništva kmetij na mlajše prevzemnike ➤ Oživitev javnega prometa po vaseh
<p>6. horizontalni strateški cilj UVELJAVITI PRISTOP LEADER PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU RAZVOJA V VSEH SEKTORJIH NA OBMOČJU LAS POSAVJE</p>	<p>PROGRAM 8: UVELJAVLJANJE PRISTOPA LEADER</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Krepitev članstva in kvalitete delovanja LAS Posavje ➤ Usposabljanje članov in prebivalcev območja LAS Posavje za izvajanje načel LEADER ➤ Prenos znanj in dobrih praks znotraj in med območji LAS na ravni države in EU

Posamezni projektni predlog se lahko nanaša **le na en strateški cilj in znotraj njega le na en program in ukrep.**

Projekti morajo nadgrajevati cilje 1., 2. ali 3. osi in cilje ukrepov teh osi, kot jih določa Program razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 in so navedeni v tabeli 2.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

V kolikor bi se lahko projekt izvajal v katerem koli drugem ukrepu PRP, so se dolžni prijavitelj in projektni partner prijavitelj neposredno na ta javni razpis, ne na javni poziv LAS Posavje. V nasprotnem primeru pa ga je LAS Posavje v primeru izbora dolžna sofinancirati pod pogoji in merili, ki veljajo za ta ukrep in ne pod pogoji, ki veljajo za ukrepe LEADER.

Tabela 2: Osi in ukrepi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013

OS	UKREPI (šifra ukrepa iz PRP)
1. os: Izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja	<p><i>Ukrepi za dvig usposobljenosti in krepitev človeškega potenciala v kmetijstvu in gozdarstvu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • usposabljanje za delo v kmetijstvu in gozdarstvu (111) • pomoč mladim prevzemnikom kmetij (112) • zgodnje upokojevanje kmetov (113)
	<p><i>Ukrepi za prestrukturiranje fizičnega kapitala v kmetijstvu in gozdarstvu ter spodbujanje inovativnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • posodabljanje kmetijskih gospodarstev (121) • povečanje gospodarske vrednosti gozdov (122) • dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom (123) • izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva (125)
	<p><i>Ukrepi za izboljšanje kakovosti kmetijske proizvodnje in proizvodov:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane (132) • podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane (133) • podpore za ustanavljanje skupin proizvajalcev (142)
2. os: Izboljšanje okolja in podeželja	<ul style="list-style-type: none"> • izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (211, 212) • kmetijska okolja plačila (214)
3. os: Kakovost življenja in gospodarska diverzifikacija	<p><i>Ukrepi za diverzifikacijo podeželskega gospodarstva:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti (311) • podpora ustavljanja in razvoju mikro podjetij (312) <p><i>Ukrepi za izboljšanje kakovosti življenja na podeželju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • obnova in razvoj vasi (322) • ohranjanje in izboljšanje dediščine podeželja (323)



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Program razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 je objavljen na spletni strani MKGP:

http://www.mkgp.gov.si/si/program_razvoja_podezelja_2007_2013/vsebina_programa_razvoja_podezelja/.

V. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičeni prijavitelji za prijavo na javni poziv so zainteresirane fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče ali registriran sedež na upravičenem območju delovanja LAS Posavje, ki je območje celotne razvojne regije Posavje (občine Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica).

Poleg teh so upravičenci **tudi druge javne in razvojne institucije ter nevladne organizacije, ki sicer nimajo sedeža na območju LAS Posavje, s svojo dejavnostjo pa pomembno vplivajo na razvoj tega območja.** Do sofinanciranja projektov s sredstvi LEADER pa bodo upravičeni samo pod pogojem, če se bo njihov projekt izvajal na območju LAS Posavje in/ali bodo v načrtovane aktivnosti vključene pravne osebe s sedežem ali fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju LAS Posavje. V tem primeru so ti partnerji upravičeni do sofinanciranja projektov samo do tiste višine stroškov, ki se nanašajo na izvedbo aktivnosti na območju LAS Posavje oz. za ciljne skupine z območja LAS Posavje.

Upravičeni prijavitelj se lahko poveže s partnerskimi organizacijami z območja regije Posavje ali z drugimi javnimi in razvojnimi organizacijami ter nevladnimi organizacijami, ki sicer nimajo sedeža na območju LAS Posavje, s svojo dejavnostjo pa pomembno vplivajo na razvoj tega območja. Do sofinanciranja projektov s sredstvi LEADER pa so slednji partnerji upravičeni samo pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale na območju LAS Posavje in/ali bodo v načrtovane aktivnosti vključene pravne osebe s sedežem ali fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju LAS Posavje. Partnerji prijavitelja morajo zadostiti istim pogojem kot prijavitelj.

Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja, to je nosilca in prijavitelja projektnega predloga. Prijavitelj projektnega predloga bo v primeru izbora projekta postal pogodbeni stranka (»upravičenec«).

Prijavitelji in partnerji **niso upravičeni** do sodelovanja v javnem povabilu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečaju ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlaganega projekta iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja projektnih predlogov tega javnega povabila,
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz tega javnega poziva s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- da je LAS prijavitelju/vodilnemu partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- da še nista potekli 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS prijavitelj/vodilni partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred.

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih projektov

Partnersko načelo	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo projekt: vsi prispevajo k razvoju projektnega predloga, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo projekta, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo, kako bo projekt potekal, naloge, cilje, rezultate in indikatorje.
Skupno izvajanje	Vodilni partner je odgovoren za izvedbo projekta v celoti; partnerji prevzamejo odgovornosti za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih projekta, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju projekta ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja projekta.
Skupno osebje	Vsi projektni partnerji za v partnerstvu dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v projektu, pomanjkanju znanj v partnerstvu,...)
Skupno financiranje	Partnerji v projektu določijo stroškovni načrt; sredstva



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

VI. UPRAVIČENO OBDOBJE TRAJANJA PROJEKTOV

Projekti se ne smejo pričeti izvajati pred datumom potrditve Letnega izvedbenega načrta LAS Posavje za leto 2010 s strani MKGP in podpisom pogodbe med prijaviteljem in LAS Posavje. Projekt se mora zaključiti **najkasneje do 31.12.2012**, pri čemer pa ni pogoj, da se projekti začnejo že leta 2010.

VII. UPRAVIČENO OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO PROJEKTI LAS POSAVJE

OBČINA	UPRAVIČENA NASELJA ZNOTRAJ OBČINE
Bistrica ob Sotli	vsa naselja v občini
Brežice	vsa naselja v občini
Kostanjevica na Krki	vsa naselja v občini
Krško	vsa naselja v občini
Radeče	vsa naselja v občini
Sevnica	vsa naselja v občini
Na območju celotne regije Posavje	

VIII. POSTOPEK ZA IZBOR PROJEKTOV

Odpiranje vlog ni javno. UO LAS Posavje bo imenoval posebno ocenjevalno komisijo, ki odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog oziroma po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki izpolnjujejo s strani LAS Posavje določena merila in kriterije. Imenovana ocenjevalna komisija projekte tudi oceni.

Člani ocenjevalne komisije ne morejo biti vodje ali člani projektnih skupin v ocenjevanih projektih. Celoten postopek ocenjevanja je zaupen.

Postopek obravnave vloge poteka v naslednjih korakih:

- preverjanje administrativne pravilnosti prejete vloge,
- ocenjevanje in izbor projektnih predlogov,
- obvestilo prijaviteljem o izboru,
- vključitev projekta v letni izvedbeni načrt in njegovo posredovanje na MKGP.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Odpiranje vlog, ki prispejo na sedež LAS Posavje na način in v roku, ki je določen v tem pozivu, bo 03.07.2009, ob 12. uri v prostorih LAS Posavje, to je na sedežu RRA Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško.

Odpiranje vlog ni javno. Vsaka vloga je označena s svojo zaporedno številko.

Komisija na podlagi meril in kriterijev za oceno projektov, ki jih določa ta pravilnik, preveri najprej administrativno pravilnost prejete vloge:

- *Popolne vloge:* so tiste, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge.
- *Nepopolne vloge:* za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov LAS Posavje, manjkajo pa ji skupaj največ trije (3) zahtevani obrazci ali priloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, LAS Posavje najkasneje v roku osmih (8) dni po odpiranju vlog pisno pozove, da jih ustrezno dopolnijo. Rok za dopolnitev je pet koledarskih dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- *Zavržejo se vloge,* ki niso pravilno opremljene in/ali na naslov LAS Posavje niso prispеле v predpisanem roku. Prav tako se zavržejo tiste vloge, katerih prijavitelji, ki so bili pozvani k dopolnitvi, le-teh v roku niso dopolnili.
- V primeru, da bodo v vlogi manjkali več kot trije (3) zahtevani obrazci in priloge, bo prijava izločena brez poziva k dopolnitvi.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa ali so vsebinsko neustrezne, se *zavrnejo*.

V nadaljnjo obravnavo se uvrstijo **le popolne vloge**, in sicer po vrstnem redu prejetja. Popolna vloga, ki je bila predhodno pozvana v dopolnitev, se uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko.

Praviloma v roku 30 dni od roka za oddajo prijave na javni poziv je komisija dolžna projektne predloge oceniti in Upravnemu odboru LAS Posavje posredovati Poročilo o rezultatih ocenjevanja projektnih predlogov, ki mu je priložen predlog seznama projektov za izbiro projektov.

UO LAS Posavje najkasneje v roku 15 dni po prejemu Poročila ocenjevalne komisije o rezultatih ocenjevanja projektnih predlogov, ki mu je priložen predlog seznama za izbiro projektov, to poročilo obravnava. UO LAS Posavje projekte izbire in pripravi predlog letnega izvedbenega načrta za tekoče leto.

Ker ima letni izvedbeni načrt tudi finančne posledice za LAS Posavje, predlog letnega izvedbenega načrta pred dokončno potrditvijo na UO LAS Posavje obravnava Nadzorni odbor LAS Posavje (v nadaljevanju NO LAS Posavje).

Po obravnavi letnega izvedbenega načrta na NO LAS Posavje sprejme UO LAS Posavje sklep o potrditvi LIN za tekoče leto.

Pred posredovanjem letnega izvedbenega načrta v dokončno potrditev na MKGP LEADER pisarni UO LAS Posavje z izborom seznanjeni Zbor članov LAS Posavje.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Prijavitelji bodo v roku 60 dni od zaključka javnega poziva in po zaključenem postopku ocenitve in izbora projektov obveščeni o odločitvi glede sofinanciranja.

Prijavitelji, katerih prijave bodo zavrnjene, bodo obveščeni o razlogih za zavrnitev. V roku osmih (8) dni od prejema obvestila o izboru projekta imajo ti prijavitelji pravico vložiti pritožbo na LAS Posavje, v kateri morajo natančno obrazložiti razloge za vloženo pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za oceno in izbor projektov.

O pritožbi odloča UO LAS Posavje, njegova odločitev pa je dokončna.

Potrditev letnega izvedbenega načrta poteka v dveh fazah.

UO LAS Posavje na podlagi poročila ocenjevalne komisije projekte izbere in po predhodni obravnavni predloga letnega izvedbenega načrta na NO LAS Posavje potrdi letni izvedbeni načrt za tekoče leto. Z njim seznanjeni tudi Zbor članov LAS Posavje.

UO LAS Posavje potrjen letni izvedbeni načrt posreduje v dokončno potrditev na MKGP LEADER pisarni.

S končnimi prejemniki sredstev se **sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvedbenega projekta potem, ko bo LAS Posavje s strani LEADER pisarne prejela odločbo o potrditvi posredovanega letnega izvedbenega načrta za leto 2010.**

Pogodba je veljavna, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke.

LAS Posavje si pridržuje pravico, da:

- **ne odobri maksimalne možne višine sofinanciranja,**
- **ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2010**
- **pred končno odločitvijo o odobritvi/zavrnitvi projekta določi dodatne pogoje, ki jih je potrebno izpolniti pred odobritvijo.**

IX. UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA

Vrste upravičenih stroškov projekta

Upravičenih stroški so:

- **stroški dela zaposlenih na projektu,**
- **stroški materiala in storitev,** nastali z izvedbo projekta,
- **stroški promocije projekta** (vendar največ do 20 % skupne vrednosti projekta),
- **prispevek v naravi javnih ali zasebnih upravičencev** (vendar največ do 20 % skupne vrednosti projekta),



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- **ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta**, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence (vendar največ do 20% upravičenih stroškov).

Pomembno:

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta je odvisna od vrste naložbe oz. projekta, kot je navedeno v poglavju *Višina sofinanciranja projektov* (npr. projekt podpore trženju proizvodov in storitev, ki je po navodilih MKGP lahko sofinanciran največ do višine 40 %, to pomeni, da so vsi upravičljivi stroški tega projekta sofinancirani v višini do 40 %; če gre za izobraževanje, so vsi upravičljivi stroški sofinancirani v višini do 60 % itd).

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo projekta in opredeljeni v projektne predlogu ter so v skladu z vizijo in cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (od podpisa pogodbe z LAS Posavje do v pogodbi predvidenega zaključka projekta),
- so vodeni v ločenih računovodskih in davčnih evidencah ter jih dokazujejo izvorni dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju ter prijavitelj/partner predloži naslednjo dokumentacijo/dokazila:
 - javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
 - kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
 - zapise o opravljenem delu,
 - račun za opravljeno storitev/nakup,
 - dokazilo o plačilu tega računa.
- upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (originalni računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju,...),
- je pri promociji projekta in sofinancerjev upravičenec sledil določbam Priručnika za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 - 2013 in določbam pogodbe z LAS Posavje o navajanju sofinancerjev LAS Posavje.

Upravičeni stroški po kategorijah

1. STROŠKI DELA ZAPOSLENIH NA PROJEKTU PRI PRIJAVITELJU IN PROJEKTNEM PARTNERJU

1.1 Plače zaposlenih:



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju in partnerjih.
- Stroški dela so upravičeni, če je delavec s sklepom razporejen na projekt, iz sklepa pa mora biti razvidno tudi, ali je na projekt razporejen v celoti (40 ur tedensko) ali le v določenem obsegu ur dela ter za kakšno obdobje.
- Izdatke morajo prijavitelj in partnerji utemeljiti glede na zahtevnost predvidenih del v projektu.
- Upravičen strošek plače je bruto plača zaposlenega, vključujoč prispevke iz in na plačo, davčni odtegljaj (dohodnina) pa bremeni prijavitelja oz. partnerja pri projektu in ni upravičen strošek, prav tako niso upravičeni dodatki in stimulacije zaposlenim;
- Plače so upravičen strošek, če se nanašajo na dejavnosti v projektu, ne pa na dnevne naloge osebja pri poslovanju vodilnega partnerja in projektnih partnerjev.
- Izdatki za delo javnih uslužbencev so upravičen strošek, če so le-ti s sklepom odgovorne osebe razporejeni na projekt ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta razvidna vloga in naloge na projektu, obdobje zaposlitve na projektu, znesek plačila za delo na projektu, vključno z izjavo, da se delo na projektu ne financira iz državnega/regionalnega/občinskega proračuna.
- Osnova za določitev upravičenih izdatkov je število ur opravljenega dela na projektu in urna postavka.
- Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.
- Izdatki za prehrano in pot na delo so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na projekt, v nasprotnem primeru se izračun ustrezno prilagodi.
- Samostojni podjetniki posamezniki, ki so kot vodilni partner/prijavitelj vključeni v projekt, lahko zahtevajo povračilo izdatkov za delo na projektu na osnovi dejanskega obračuna in izplačila plač.
- Dejansko izplačane izdatke za delo se dokazuje z izvirnimi dokumenti.
- Prijavitelj/partner predloži naslednja dokazila:
 - kopijo pogodbe o zaposlitvi (pri prvem poročilu),
 - časovnice o opravljenem delu za osebe na projektu,
 - izračun in izjavo prijavitelja/partnerja o izplačilu zaposlenim, ki delajo na projektu,
 - dokazilo o izplačilu plače.

1.2 Dnevnice in potovanja zaposlenih pri prijavitelju/partnerju:

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju/partnerjih, ki sodelujejo na projektu. Vsako potovanje mora biti jasno utemeljeno s projektnimi dejavnostmi ter potrebno za uspešno izvedbo projekta.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti (npr. pri potovanjih z vlakom je upravičen nakup vozovnice za drugi razred, pri nakupu letalske vozovnice je upravičen strošek nakup vozovnice za ekonomski razred, ob predložitvi najugodnejše ponudbe, pri potovanju z avtomobilom je potrebno točno navesti kraj prihoda in odhoda, razdaljo, datum, namen).

Dnevnice za potovanje in nastanitve so možne, če prijavitelj/partner dnevnicu zaposlenemu dejansko izplača in je to v skladu z nacionalnimi pogoji, določenimi za partnerja; za projekt namreč ne morejo obstajati posebna pravila.

Za vsako osebo je potrebno pri potnih stroških predložiti naslednja dokazila:

- pravilno izpolnjen potni nalog s prilogami, to je vsemi računi, ki dokazujejo nastale stroške (hotelski račun, vozovnica, vstopni letalski kuponi...);
- dokazila o dogodku (povabilo, seznam udeležencev, če je mogoče, zapisnik o srečanju, gradiva z dogodka, fotografije idr.) ter
- dokazilo o izplačilu dnevnic in stroškov potovanj.

Potovanje in namen potovanja mora biti razviden tudi iz priložene časovnice.

1.3 Podjemne in avtorske pogodbe

Izjemoma je možno povračilo stroškov dela članom nevladnih organizacij, ki niso zaposleni v nevladni organizaciji.

Pogoji za upravičenost izplačila po podjemni ali avtorski pogodbi so naslednji:

- dokazilo, da je bil posameznik, za katerega je bilo izvedeno plačilo po podjemni pogodbi, član nevladne organizacije ob oddaji prijave na poziv za izbor projektov;
- podjemna pogodba je sklenjena med društvom in članom društva z opisom del in nalog, ki jih bo član opravil v času trajanja projekta;
- plačilo neto zneska in vseh prispevkov (zakonskih obveznosti), ki so povezani s podjemno pogodbo;
- podjemna pogodba se ne nanaša na tekoče delo nevladne organizacije, temveč je delo nujno potrebno za izvedbo projekta.

Za vsako osebo je potrebno za avtorsko ali podjemno pogodbo predložiti naslednja dokazila:

- Natančen opis del, ki jih oseba opravi preko avtorske ali podjemne pogodbe,
- Kopijo sklenjene podjemne ali avtorske pogodbe,
- dokazilo o izplačilu avtorke ali podjemne pogodbe
- Specifikacija plačila z vsemi prispevki.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV, NASTALIH Z IZVEDBO PROJEKTA

Investicije: pri investicijah so opravičljivi stroški gradbenih in obrtniških del ter nakup opreme.

2.1 Gradbena in obrtniška dela

Gradbena dela in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (obvezna priloga je popis del, izjava o lastništvu/služnosti);
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave;
- če upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik, mora predložiti soglasje lastnika ali solastnika naložbe;
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za izgradnjo, mora preložiti investicijsko-tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
 - lokacija naložbe,
 - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, v primeru zaključne faze projekta tudi vrednost že izvedenih predhodnih faz;
 - overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (**tega je potrebno predložiti ob podpisu pogodbe z LAS Posavje**);
- upravičenec, če kandidira za pridobitev sredstev za dokončanje naložbe, predloži investicijsko-tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno: popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno investicijo, pri fazni gradnji: predložen natančen popis že izvedenih aktivnosti in vrednosti že izvedenih del, ki ga potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik;
- je ob zaključku – dokončanju naložbe predloženo uporabno dovoljenje;
- v primeru, da je upravičenec občina, mora biti predložen investicijski načrt z opredelitvijo ciljev izdelan v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06).

V primeru naložb v gradnjo prostorov (novogradnja ali adaptacija) in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka. Kot zaključek naložbe se v primeru gradnje šteje pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Podpor ni mogoče pridobiti za namenske stavbe, kot so župnišča in ostale verske objekte, mrliške vežice, pokopališča, lovske in ribiške domove.

2.2 Nakup opreme

Nakup **nov**e opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za projekt. Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Za notranjo opremo je potrebno predložiti tloris objekta in popis opreme.

Pri nakupu opreme mora upravičenec ob zaključku projekta dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti, ki je s projektom predvidena.

2.3 Storitve

Med upravičene stroške storitev štejemo:

- študije, raziskave, svetovanja, usposabljanja, prevajanje, tolmačenje, ...,
- promocijo projekta (npr. promocijski material, oglasi, TV, radijske oddaje, tiskane objave, promocijski dogodki...), vendar največ v višini do 20 % skupne vrednosti projekta;
- manjše gostinske storitve, izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo projekta,
- storitve arhitektov, inženirjev, študije izvedljivosti, patenti in licence, ... , vendar največ do 20 % upravičenih stroškov projekta.

3. STROŠKI PROMOCIJE PROJEKTA

Stroški promocije projekta so stroški, s katerimi prijavitelj in partnerji obveščajo ciljne javnosti o projektu in njegovih rezultatih. Ti stroški so lahko npr. promocijski material, oglasi, TV, radijske oddaje, tiskane objave, tiskovne konference, promocijski dogodki....

V okviru posameznega projekta lahko znašajo **največ v višini do 20 % skupne vrednosti projekta**.

Pri promocijskih aktivnostih upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih javnosti.

Vsi projektni partnerji morajo pri vseh promocijskih aktivnostih **obvezno upoštevati Priročnik** za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013, ki je dosegljiv na spletni strani LAS Posavje in MKGP.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

4. PRISPEVEK JAVNIH ALI ZASEBNIH UPRAVIČENCEV V NARAVI

To pomeni nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeta plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela;
- prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa in
- vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti.

V primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili.

V primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov, pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno.

V primeru zagotavljanja opreme ali surovin se vrednost ugotavlja na podlagi katalogov, cenikov, predračunov, ponudb in drugih ustreznih dokumentov. Upošteva se najugodnejša cena.

Prispevek v naravi javnih ali zasebnih upravičencev lahko znaša **največ do 20 % skupne vrednosti projekta.**

5. OSTALI SPLOŠNI STROŠKI, KI SO NEPOSREDNO POVEZANI Z IZVEDBO PROJEKTA

Ti stroški so npr. izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence in lahko znašajo **največ do 20 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.**

Splošni stroški morajo biti neposredno povezani s pripravo in izvedbo projekta, upravičeni so tisti, ki so nastali po 01.01.2007.

Pod točko 2 mora prijavitelj predložiti:

- originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu (žig in podpis banke),
- potrjen seznam in višino zneska upravičenih stroškov, podpisan s strani nosilca projekta,
- poročilo o zaključku (faze) projekta, podpisano s strani nosilca projekta,
- originalno potrdilo o prispevku v naravi, podpisano s strani nosilca projekta



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- izjavo, da upravičeni stroški iz projekta še niso bili plačani iz proračunskih sredstev in/ali sredstev Evropske skupnosti,
- kopije pogodb z izbranimi zunanjimi izvajalci, kjer takšna pogodba obstaja (partnerji na projektu ter njihovi zaposleni ne smejo biti zunanji izvajalci),
- originalne gradbene situacije, potrjene s strani pooblaščenega nadzornega organa in upravičenca in originalna dokazila o plačilu storitev,
- kopijo ponudb in/ali zapisnike o izbiri izvajalca z utemeljitvijo, kjer je bil izveden postopek izbiranja treh ponudb (Zakon o javnem naročanju)

Višina sofinanciranja projektov

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta je odvisna od vrste naložbe in tipa projekta.

Tabela 3: Upravičene naložbe pri profitnih projektih in višina sofinanciranja upravičenih stroškov profitnega projekta

PROFITNI TIPI PROJEKTA	VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV
naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora	do 30 %
naložbe v turistično infrastrukturo in storitve	do 40 %
promocija proizvodov in storitev	do 40 %
podpora trženju proizvodov in storitev	do 40 %
naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva	do 40 %
drugi profitni projekti	do 50 %

Tabela 4: Upravičene naložbe pri neprofitnih projektih in višina sofinanciranja upravičenih stroškov neprofitnega projekta

NEPROFITNI TIPI PROJEKTA	VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV
usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER	do 50 %
neprofitne naložbe	do 50 %
drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje	do 60 %
drugi neprofitni projekti	do 100 %
projekti sodelovanja med LAS	do 80 %

Opomba: neprofitni projekti so tisti, ki nimajo neposrednih finančnih učinkov



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Če gre za projekte sodelovanja, to so tisti projekti, ki so vključeni v letni izvedbeni načrt pri vsaj dveh LAS-ih iz Slovenije ali EU, je za upravičene stroške projekta mogoče pridobiti do 80 % sofinanciranje, vendar največ 30.000 EUR.

Pomembno:

LAS Posavje si pridržuje pravico, da v primeru zagotovitve dodatnih lokalnih virov ali v primeru dodatnih navodil MKGP ali odločitev organov LAS Posavje spremeni deleže sofinanciranja projektov.

Neupravičeni stroški projekta

Do sofinanciranja niso upravičeni naslednji navedeni stroški:

- uprave takse;
- stroške materiala in storitev za zasebno rabo;
- plačilo davkov, **vkjučno z DDV**, carin in dajatev pri uvozu;
- stroški dohodnine pri stroških dela
- bančne stroške in stroške garancij;
- nakup rabljene opreme;
- naložbe v prostore za zasebno rabo;
- naložbe v sektorjih ribištva in ribogojstva;
- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo;
- delo javnih uslužbencev, če je le to financirano iz drugih javnih virov;
- administrativni stroški in drugi stroški povezani z vsakodnevnim delovanjem organizacije/podjetja;
- upravičeni stroški, za katere je bilo/je financiranje zagotovljeno iz drugih javnih virov (EU, nacionalni, lokalni viri)
- upravičeni stroški, ki nastanejo pred podpisom pogodbe med LAS in upravičencem:
- upravičeni stroški materiala in storitev, ki niso bili izbrani skladno z Zakonom o javnem naročanju;
- aktivnosti, ki jih dobitniki sredstev ne označijo skladno s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013;
- upravičeni stroški, za katere upravičenec LAS Posavje v roku ne predloži zahtevane vsebinske in finančne dokumentacije (poročil in dokazil).

Minimalna in maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta

Na posamezen projekt je mogoče pridobiti minimalno 2.000 EUR in maksimalno 70.000 EUR nepovratnih sredstev LEADER. Pri projektih sodelovanja pa je minimalna višina sredstev 2.000 EUR, maksimalna pa 30.000 EUR.

Obdobje upravičenosti stroškov projekta



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Projekti se ne smejo pričeti izvajati pred datumom potrditve Letnega izvedbenega načrta LAS Posavje za leto 2010 s strani MKGP in podpisom pogodbe med prijaviteljem in LAS Posavje. Projekt se mora zaključiti **najkasneje do 31.12.2012.**

Po prejemu odločbe MKGP o potrditvi LIN za leto 2010 bo LAS Posavje z izbranimi prijavitelji sklenil pogodbo o sofinanciranju projekta. O točnem datumu podpisa pogodbe bodo upravičeni prijavitelji pravočasno obveščeni.

Načrtovane projektne aktivnosti morajo biti časovno načrtovane tako, da je zadnji upravičen dan za izvedbo ali plačilo aktivnosti 31.12.2012. Izplačilo zahtevka bo v tem primeru v naslednjem letu. V kolikor prijavitelj projekta želi izplačilo zadnjega zahtevka v tekočem letu, mora načrtovati zaključek faze vključno z vsemi plačili do 05.09.2012.

Končno poročilo mora upravičenec predložiti najkasneje v 30 dneh po zadnjem plačilu ali izvedbi aktivnosti.

Zaključek projekta

Kot zaključek projekta šteje **datum, ko je upravičenec dobil plačan zadnji zahtevek za sofinanciranje projekta.**

Od tega datuma naprej se šteje obdobje najmanj 5-ih let, v katerem so prijavitelj in projektni partnerji dolžni hraniti vso dokumentacijo, na zahtevo LAS Posavje, MKGP in Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) poročati in dovoliti vpogled v projektno dokumentacijo in stanje v naravi.

Merila in kriteriji za izbor projektov

Ocenjevanje projektov poteka v treh stopnjah s pomočjo izločitvenih, splošnih in dodatnih kriterijev.

Pozorno preberite to poglavje in pri načrtovanju projekta navedena merila in kriterije v čim večji meri upoštevajte oz. pridobite podatke, s katerimi boste izpolnjevanje posameznega merila tudi izkazovali.

1. STOPNJA OCENJEVANJA – IZLOČITVENI KRITERIJI

OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA	DA	NE
Projekt se izvaja na območju LAS Posavje (to je na	da	ne



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

območju občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica)	
---	--

SKLADNOST PROJEKTA Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI EU, države, območja LAS Posavje	DA	NE
Projekt je skladen z razvojnimi usmeritvami na EU in nacionalni ravni.	da	ne
Projekt je skladen z regionalnim razvojnim programom.	da	ne
Projekt je skladen z LRS.	da	ne
SKLADNOST PRIJAVITELJA IN VSEBINE PROJEKTA Z JAVNIM POZIVOM	DA	NE
Prijavitelj in vsebina projekta sta v celoti skladna z razpisnimi pogoji javnega poziva.	da	ne
UPRAVIČENOST PRIJAVITELJA IN JASNO DOLOČEN VODJA PROJEKTA	DA	NE
Prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo predvideva vsebina projekta.	da	ne
Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta, zato je vodja projekta iz prijaviteljske organizacije, prijavitelj ne deluje kot posrednik.	da	ne
Prijavitelj ni bil in ni v sodnem postopku, povezanim z opravljanjem poslovnih dejavnosti.	da	ne
Prijavitelj ni v stečajnem postopku.	da	ne
Prijavitelj ima poravnane davčne in druge obveznosti do RS.	da	ne
<i>Izpolnijo ali priložijo se priloge:</i>		
- Statut ali akt o ustanovitvi prijavitelja (kopija, ki jo podpiše pooblaščen podpisnik prijavitelja)	da	ne ni potrebno
- Potrdilo o registraciji prijavitelja (kopija potrdila, ki ni starejše od 6. mesecev)	da	ne ni potrebno
- Statut ali akt o ustanovitvi vsakega od partnerjev (kopijo, ki jo podpiše pooblaščen podpisnik partnerske organizacije)	da	ne ni potrebno
- Potrdilo o registraciji partnerjev (kopijo potrdila, ki ni starejše od 6. mesecev)	da	ne ni potrebno
- Zadnje letno poslovno poročilo prijavitelja (kratko vsebinsko poročilo o delu)	da	ne ni potrebno
- Zadnje letne računovodske izkaze (izkaz uspeha in bilanca stanja za zadnje ali predzadnje leto), ki morajo biti podpisani s strani pooblaščenega podpisnika prijavitelja	da	ne ni potrebno
- Potrdilo UJP/banke prijavitelja o likvidnosti (izvirnik, star največ 120 dni)	da	ne ni potrebno
- Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj sedež, o poravnanih davkih in prispevkih do RS (potrdilo na dan oddaje ni starejše od 120 dni).	da	ne ni potrebno



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

<ul style="list-style-type: none"> - Potrdilo o nekaznovanosti pravne ali fizične osebe, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje - Potrdilo, da proti prijavitelju projekta ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije oziroma da ni nehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe, ki ga izda sodišče 	da ne ni potrebno
--	-------------------------

ZAGOTOVLJENI ZADOSTNI LASTNI VIRI ZA IZVEDBO PROJEKTA	DA	NE
Projekt ima zagotovljene zadostne lastne vire za izvedbo vseh načrtovanih aktivnosti (vsaj minimalno zahtevano višini oz. delež glede na vrsto projekta)	da	ne
<i>Izpolni se priloga: Izjava o zagotovitvi potrebnih lastnih virov (prijavitelj in partnerji) - je zajeta v Izjavi o strinjanju s pogoji javnega poziva</i>	da	ne

PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH VIROV	DA	NE
Prijavitelj projekta za isti namen ni pridobil oz. ni v postopku pridobivanja pomoči iz drugih EU skladov, državnega ali lokalnega proračuna.	da	ne
<i>Izpolni se priloga: Izjava prijavitelja, da še ni prejel ali ni v postopku pridobivanja javnih sredstev za isti namen - je zajeta v Izjavi o strinjanju s pogoji javnega poziva</i>	da	ne

VPLIV PROJEKTA NA OKOLJE	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt ne vpliva negativno na okolje.	da	ne
<i>Potrebne priloge glede na vsebino projekta in okoljske predpise:</i>		
<i>Izpolni se priloga: Priložena je potrebna gradbeno tehnična dokumentacija.</i>	da ne	ni potrebna
<i>Izpolni se priloga: Priložena ocena vplivov na okolje, v primeru, da gre za aktivnosti, ki pomembneje vplivajo na okolje.</i>	da ne	ni potrebna

VPLIV PROJEKTA NA ZDRAVJE LJUDI IN ŽIVALI	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt na ogroža zdravja ljudi in živali.	da	ne

PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI	DA	NE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Prijavljeni projekt se še ni pričel izvajati	da	ne
<i>Izpolni se priloga: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i>	da	ne

2. STOPNJA OCENJEVANJA - SPLOŠNI KRITERIJI

K1	Izvedljivost, upravičenost in dodana vrednost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
	Projekt izhaja iz potreb okolja, pripravljali se je po načelih pristopa LEADER med člani LAS Posavje	3	
	Namen, cilji, aktivnosti in pričakovani rezultati projekta so jasni in uresničljivi.	3	
	Opredelevitev problema in izbrana metodologija za izvedbo projekta sta ustrezni.	3	
	Pričakovani rezultati so realni, povezani s cilji in aktivnostmi ter preverljivi.	3	
	Načrt izvedbe projekta (časovni in finančni načrt) je jasno opredeljen, pregleden in izvedljiv.	3	
	Načrt obveščanja javnosti in promocije projekta je ustrezno zasnovan in primeren za projekt.	3	
	Stroški projekta so realno ocenjeni. Za stroške, kjer je to potrebno, so predložene tri ponudbe, od katerih je izbrana najugodnejša.	3	
	Vloga in naloge posameznih partnerjev v projektu so jasno določene in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.	3	
	Projekt prispeva k skladnemu razvoju celotnega območja LAS Posavje.	3	
	Rezultati projekta vplivajo dolgoročno na povečanje konkurenčnosti območja.	3	
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	30	

K2	Vključenost lokalne skupnosti	Možno število točk	Doseženo število točk
	Projekt povezuje različne posameznike in razvojne institucije pri pripravi in izvedbi projekta.	3	
	Najmanj ena razvojna institucija z območja LAS Posavje je vključena v projekt.	3	
	Končni koristniki projekta so vključeni v pripravo in izvajanje projekta.	3	
	Rezultati projekta kažejo na njegovo koristnost za prebivalce in območje LAS Posavje (potreba	3	



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

	po izvajanju projekta je javno prepoznana, to je vključena v drugih razvojnih dokumentih in načrtih drugih akterjev).		
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12	

K3	Inovativnost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
	Projekt je inovativen (uporablja nove metode, pristope, uvaja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS Posavje, prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju)	8	
	Projekt ni novost, izvaja pa se na drugih lokacijah in vključuje nove ciljne skupine (delno inovativen)	5	
	Največ točk (točke se ne seštevajo)	8	

K4	Trajnost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
	Projekt se lahko nadaljuje tudi brez javnih sredstev.	4	
	Projekt se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, vendar je zanimiv za sofinanciranje iz zasebnih virov.	2	
	Projekt se brez javnih sredstev ne more nadaljevati.	1	
	Največ točk (točke se ne seštevajo)	4	

K5	Upravljanje projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
	Prijavitelj in projektni partnerji izkazujejo ustrezne reference s področja vodenja podobnih projektov.	3	
	Interdisciplinarnost projektne skupine (člani projektne skupine prihajajo iz najmanj 2 različnih sektorjev)	3	
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	6	

K6	Delež lastnih virov nad minimalno potrebnim	Možno število točk	Doseženo število točk
	Prijavitelj projekta v finančnem načrtu izkazuje nad 10 % več lastnih virov, kot je minimalno potrebno (11 % in več)	5	
	Prijavitelj projekta v finančnem načrtu izkazuje do vključno 10 % več lastnih virov, kot je minimalno potrebno	3	



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Prijavitelj projekta v finančnem načrtu izkazuje minimalno potreben znesek lastnih virov	1	
Največ točk (točke se ne seštevajo)	5	

K7	Število projektnih partnerjev	Možno točk	število	Doseženo število točk
	Pri projektu sodeluje 6 in več partnerjev (prijavitelj in najmanj 5 partnerjev)	5		
	Pri projektu sodeluje od 3 do 5 partnerjev (prijavitelj in najmanj 2 partnerja do največ 4 partnerji)	3		
	Pri projektu sodelujeta le 2 partnerja (prijavitelj in največ 1 partner)	1		
	Pri projektu ni predvidenih partnerjev (le prijavitelj)	0		
	Največ točk (točke se ne seštevajo)	5		

Pri ocenjevanju projektnih predlogov po splošnih kriterijih je največje število možnih točk 70 točk. Projekt mora na podlagi ocenjevanja po splošnih kriterijih zbrati najmanj 50 točk.

V letni izvedbeni načrt se lahko vključijo le tisti projekti, ki so dosegli največ točk v postopku ocenjevanja. Izjemoma in z utemeljitvijo se lahko Upravni odbor odloči tudi drugače.

Če je več projektov doseglo pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

3. STOPNJA OCENJEVANJA – DODATNI KRITERIJI

	Dodatni kriteriji	Možno točk	število	Doseženo število točk
K9	Vključenost posebnih ciljnih skupin			
	Vključenost posebnih ciljnih skupin: mladi do 25 let, ženske, brezposelni, predvsem dolgotrajno brezposelni, invalidi, člani kmetijskih gospodarstev in starejši nad 65 let.	5		
K10	Prenosljivost projekta			
	Projekt je prenosljiv na druga območja, omogoča povezovanje partnerjev iz drugih območij in izvajanje skupnih projektov.	5		
K11	Nova delovna mesta			



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

	Projekt predvideva nova delovna mesta (dve ali več).	5	
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	15	

Projekti lahko skupaj, upoštevajoč splošne in dodatne kriterije, zberejo največ 85 tč. točk.

Opis splošnih kriterijev:

- 1. Izvedljivost, upravičenost in dodana vrednost projekta** – ocenjuje se, ali je projekt pripravljen v skladu s 7 načeli pristopa LEADER, ki so podrobneje opisana v Pogodbi o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER na območju regije Posavje, in ali izhaja iz potreb okolja; jasnost in uresničljivost vsebine projekta, in sicer jasnost in realnost zapisanega problema projekta, ciljev in pričakovanih rezultatov; ali predvideni cilji in rezultati projekta rešujejo opredeljen problem, so rezultati merljivi, realni, so lahko posledica navedenih aktivnosti; ocenjevalci ocenjujejo načrt izvedbe projekta, in sicer pri časovnem načrtu: ali je časovni zapored aktivnosti logičen, omogoča doseganje ciljev in rezultatov projekta; pri finančnem načrtu: ali je struktura tega načrta jasna in pregledna, je razmerje med pričakovanimi stroški in rezultati projekta zadovoljivo; pri stroških se pregleda, ali so vsi navedeni stroški potrebni za doseg ciljev in rezultatov, so predložene tri ponudbe, kjer je to potrebno, in izbrana najugodnejša; je jasno razvidna vloga in naloge posameznih partnerjev, si naloge logično sledijo in se dopolnjujejo; so rezultati projekta predvideni ali bodo uporabljeni na celotnem območju LAS Posavje ali le na delu območja; se bo zaradi teh rezultatov dolgoročno lahko izboljšala konkurenčnost območja.
- 2. Vključenost lokalne skupnosti** – ocenjuje se povezanost prijaviteljev projekta z okoljem in ciljnim skupinami, v kolikšni meri projekt povezuje različne posameznike in razvojne institucije pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, kakšna je stopnja sodelovanja, kakšna je koristnost za prebivalce; ali so udeleženci in končni koristniki projekta jasno definirani in dovolj vključeni v projekt.
- 3. Inovativnost** - ocenjuje se, ali projekt predstavlja novost na območju, uvaja novo dejavnost, proizvod, storitev, ponudbo, pristop ali metodo dela, ali se prenašajo izkušnje v nova okolja ali iz drugih okolij v območje LAS Posavje; ali so vključene nove ciljne skupine in na drugačen način, ali se uporabljajo tradicionalna znanja na nov način; ali je projekt zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.
- 4. Trajnost projekta** – ocenjuje se, ali je projekt sposoben preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev; ali se bo nadaljeval po zaključenem sofinanciranju s strani LAS Posavje, kako se bo kasneje financiral; obstaja verjetnost, da se v prihodnje projekt sofinancirala iz drugih zasebnih virov ali pa je razvidno, da se brez javnih sredstev projekt v prihodnosti ne bo več izvajal.
- 5. Upravljanje projekta** – ocenjuje se usposobljenost in reference prijavitelja projekta, njegovih partnerjev in vodje projekta (reference z vsaj 2 podobnih



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

projektov), interdisciplinarnost izvajalske skupine, ki kaže na medsektorsko sodelovanje vsaj partnerjev, in projektna organizacija, iz katere je jasno razvidna odgovornost med partnerji.

6. **Delež lastnih virov nad minimalno potrebnim** – ocenjuje se delež lastnih virov, ki jih izkazuje prijavitelj projekta. Več točk dobijo projekti, ki izkažejo višji delež lastnih virov kot je minimalno potrebno.
7. **Število partnerjev pri projektu** – ocenjuje se število partnerjev pri projektu - če je teh več kot 6, dobi projekt največ točk po tem kriteriju. S tem kriterijem želimo spodbuditi partnerje k povezovanju.

Opis dodatnih kriterijev:

- **Vključenost posebnih ciljnih skupin** – ocenjuje se, katere in koliko posebnih ciljnih skupin je vključenih v projekt (to je v njegovo pripravo in/ali izvedbo in/ali bo imelo od projekta koristi): mladi do 25 let, ženske, brezposelni, predvsem dolgotrajno brezposelni, invalidi, člani kmetijskih gospodarstev, in starejši nad 60 let. Možno število točk je mogoče doseči, če sta vključeni vsaj 2 ciljni skupini.
- **Prenosljivost projekta** – ocenjuje se, ali je projekt možno izvajati tudi na drugih območjih oziroma ocena možnosti prenosa idej in izkušenj na območja drugih delujočih LAS po Sloveniji in EU, vključujoč povezovanje in izvajanje skupnih projektov.
- **Nova delovna mesta** – ocenjuje se, ali bo projekt prinesel nove zaposlitve, razvil nova delovna mesta. Možno število točk je mogoče doseči, če projekt odpira vsaj dve novi delovni mesti in več.

Dvojnost financiranja

Projekt ne sme pridobiti za isti namen drugih javnih sredstev. Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na ta javni poziv, že prejel razpisana javna sredstva RS ali sredstva EU.

Pravila državnih pomoči

Pri projektih, kjer gre za državne pomoči, so dolžni prijavitelji upoštevati pravila državnih pomoči.

Spremembe projekta v času trajanja projekta

V kolikor v času trajanja projekta projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v projektu predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

partnerji, spremeniti trajanje projekta ali pride do druge bistvene spremembe v projektu, ki posledično vplivajo na vsebinski, terminski in/ali stroškovni načrt projekta, so dolžni **navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS Posavje.**

LAS Posavje mora za takšno spremembo pridobiti soglasje s strani MKGP, ker gre tudi za spremembo že potrjenega Letnega izvedbenega načrta. Po pridobitvi sklepa MKGP, s katerim dovoli ali zavrže spremembo projekta, LAS Posavje o tem obvesti prijavitelja projekta. **Šele po odobritvi spremembe projekta s strani MKGP se aktivnosti v projektu lahko nadaljujejo po spremenjenem vsebinskem, časovnem in finančnem planu.**

Spremembe javnega poziva

V primeru spremembe ali dopolnitve javnega poziva, prijavnega obrazca ali navodil prijaviteljem pred zaključkom javnega poziva bodo spremembe objavljene na spletnih straneh RRA Posavje, posavskih občin in lokalnih podjetniških centrov.

Zaključek projekta in obveznosti po zaključku projekta

Po zaključku projekta in predložitvi zaključnega poročila so vodilni partner in projektni partnerji dolžni upoštevati naslednje:

	Pojasnilo
Uporaba predmetov sofinanciranja iz sredstev LAS	Predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS vodilni partner in projektni partnerji ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let po zaključku projekta ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev v roku 5-ih let po zaključku projekta. Za zaključek projekta se šteje datum plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta.
Hranjenje dokumentacije in poročanje o projektu	Vodilni partner/projektni partner mora hraniti in na zahtevo LAS Posavje, MKGP in ARSKTRP predložiti vsa dokazila in rezultate projekta kot so: vabila, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu... LAS Posavje, MKGP in ARSKTRP imajo dolžnost in pravico v naravi preveriti stanje na projektu. Vso dokumentacijo so prejemniki sredstev dolžni hraniti še vsaj 5 let od dneva plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta. Prejemnik sredstev mora na zahtevo LAS Posavje, MKGP

30

naslov LAS Posavje:

RRA Posavje, za LAS Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško, tel.: 07/488 10 40, fax: 07/488 10 50,
e-naslov: las.posavje@rra-posavje.si; spletna stran: www.rra-posavje.si



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

	ali ARSKTRP poročati še pet let po zaključku projekta.
Dostop do dokumentacije in vpogled	Upravičenci so dolžni delavcem LAS Posavje, MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim revizijskim in nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije o projektu in vpogled vanjo.
Neupravičena poraba sredstev LAS	Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/projektni partner sredstva za projekt iz javnega povabila LAS Posavje pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali pa da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljana v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z LAS Posavje, mora sredstva na podlagi odločbe vrniti LAS. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev katerega koli ukrepa Programa razvoja podeželja RS 2007-2013.

Sklepanje pogodb

LAS podpiše pogodbo z vodilnim partnerjem šele, ko LAS s strani MKGP prejme odločbo o potrditvi Letnega izvedbenega načrta LAS Posavje za leto 2010. Tem navodilom je priložen vzorec pogodbe, dokončna vsebina pogodbe bo izbranim prijaviteljem pravočasno posredovana na vpogled in v podpis.

Vodilni partner, ki postane pogodbeni stranka, mora po odobritvi projekta in sklenitvi pogodbe z LAS Posavje obvezno skleniti in **podpisati posebno pogodbo s partnerji**, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. Kopijo te pogodbe mora vodilni partner predložiti LAS Posavje najkasneje v roku 8 koledarskih dni od podpisa pogodbe z LAS Posavje.

Javna objava rezultatov izbora projektov

LAS Posavje bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov objavila naslednje informacije o upravičencih in odobrenih projektih (velja za vse vrste medijev – vključno z objavo na spletnih straneh):

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek projekta (cilji, aktivnosti, načrtovani rezultati),
- stopnjo in višino odobrenega sofinanciranja projekta s strani LAS Posavje, to je sredstev LEADER,
- geografsko lokacijo projekta ter



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- druge informacije, o katerih se LAS Posavje dogovori z vodilnim partnerjem.

Naslov in rok za predložitev vloge

Vlogo predložite v 1 tiskanem izvodu in 1 elektronski verziji za zgoščenci. Tiskani izvirnik vloge in elektronska verzija vloge na zgoščenci morata biti povsem enaka.

Prosimo, da se držite rokov za prijavo, saj bo LAS upošteval le vloge, ki bodo prispele roku.

Vodilni partner mora vlogo s priporočeno pošiljko posredovati na naslov: Regionalna razvojna agencija Posavje, za LAS Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško, **s pripisom:** Ne odpiraj – vloga na 2. javni poziv LAS Posavje za LIN 2010«.

Na kuverti mora biti jasno razviden naziv in naslov pošiljatelja kuverte ter datum in ura oddaje kuverte na pošto.

Izrežite in prilepite na kuverto:

Naziv in točen naslov prijavitelja:

Regionalna razvojna
agencija Posavje
za LAS Posavje
CKŽ 46

**»NE ODPIRAJ -
vloga na 1. javni poziv LAS Posavje za LIN 2009«**

8270 KRŠKO



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Prijavni obrazci in navodila ter dodatne informacije

Prijavni obrazec skupaj z Navodili prijaviteljem za prijavo projektov v LIN za leto 2010 in drugimi dokumenti, navedenimi v tem pozivu in navodilih, je **dosegljiv na spletnih straneh**: RRA Posavje, www.rra-posavje.si, pod programskim področjem Razvoj podeželja, LAS Posavje <http://www.rra-posavje.si/index.php?lg=0&mf=4&mc=213&pg=388>, vseh posavskih občin in lokalnih podjetniških centrov.

Priporočamo, da pri pripravi dobrih projektnih predlogov preberete tudi druga gradiva, ki so objavljena na spletnih strani LAS Posavje <http://www.rra-posavje.si/index.php?lg=0&mf=4&mc=213&pg=388>, predvsem dobre EU prakse.

Dodatne informacije dobite na naslovu Tehnične pisarne LAS Posavje, ki deluje v prostorih RRA Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško. **Kontaktna oseba je Kristina Ogorevc Račič**, tel. 07 488 10 52, e-naslov: las.posavje@rra-posavje.si.

Predsednik LAS Posavje
Franc BOGOVIČ

Priloga 1: Vzorec pogodbe

Priloga 2: Seznam naselij po občinah, ki so upravičena do sredstev LEADER

naslov LAS Posavje:

RRA Posavje, za LAS Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško, tel.: 07/488 10 40, fax: 07/488 10 50,
e-naslov: las.posavje@rra-posavje.si; spletna stran: www.rra-posavje.si



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Priloga 1 teh navodil: VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije in je **informativnega značaja, kar pomeni, da ga vlagatelj ne izpolnjuje oziroma ne prilaga k vlogi** na 2. javni poziv LAS Posavje za nabór projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev LEADER iz kvote za leto 2010.

Upravni odbor LAS Posavje si pridržuje pravico do dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

.....
Pogodbeni stranki:

Lokalna akcijska skupina LAS Posavje, ki jo zastopa predsednik Upravnega odbora LAS Posavje, Franc Bogovič

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

in

nosilec projekta, naslov, (v nadaljevanju upravičenec), ki ga zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka/EMŠO: _____

na podlagi odločbe LAS Posavje o dodelitvi sredstev sklepata naslednjo

POGODBO O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV LEADER ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA

Številka .../2010

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne _____ objavljen 2. javni poziv LAS Posavje za nabór projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev LEADER iz kvote za leto 2010,
- da se je prijavitelj v roku prijavil in oddal popolno vlogo na javni poziv,
- da je Upravni odbor LAS Posavje z odločbo z dne _____ na podlagi potrditve letnega izvedbenega načrta s strani MKGP projekt z nazivom _____ izbral za sofinanciranje iz nepovratnih sredstev 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 (v nadaljevanju PRP).

34

naslov LAS Posavje:

RRA Posavje, za LAS Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško, tel.: 07/488 10 40, fax: 07/488 10 50,
e-naslov: las.posavje@rra-posavje.si; spletna stran: www.rra-posavje.si



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

2. člen

Dodelitev sredstev

Upravičencu in partnerjem je za izvedbo projekta dodeljen najvišji okvirni znesek _____ EUR, ki predstavlja _____ % od skupaj _____ EUR upravičenih stroškov projekta. Od tega znašajo sredstva EU do višine _____ EUR oziroma _____ %, sredstva Republike Slovenije do višine _____ EUR oziroma _____ %, lastna sredstva _____ do višine _____ EUR oziroma _____ %. Sofinanciranje projektnih partnerjev znaša _____ EUR oziroma _____ %.

Skupaj z vodilnim partnerjem bodo projekt izvajali naslednji projektni partnerji:

Partner 1 (naziv in naslov)

Partner 2 (naziv in naslov)

...

Vodilni partner sprejme sofinanciranje in se obvezuje, da bo prevzel tako vsebinsko kot finančno odgovornost za projekt.

Sofinanciranje iz 4. osi PRP RS 2007-2013 je dodeljeno izključno za projekt, kot je opisan v prijavnici projekta, in kot je bil odobren s strani Upravnega odbora LAS Posavje.

Če dejansko nastali izdatki, upravičeni do sofinanciranja, ne dosežejo v stroškovnem načrtu predvidenega in potrjenega zneska stroškov projekta, se sofinanciranje sorazmerno zniža.

Sofinanciranje projekta in upravičenih stroškov bo izvedeno samo v primeru, da bo projekt poleg Upravnega odbora LAS Posavje potrjen tudi s strani MKGP, ki bo izdalo odločbo o potrditvi projekta v okviru Letnega izvedbenega načrta LAS Posavje za leto 2010.

3. člen

Trajanje projekta in upravičenost izdatkov

Predviden začetek izvedbe projekta je (datum)_____. Projekt se bo zaključil najkasneje do (datum)_____. Obdobje med navedenima datumoma predstavlja obdobje, v katerem lahko nastanejo upravičeni izdatki projekta. Do datuma zaključka projekta morajo upravičenec in projektni partnerji plačati zneske vseh računov.

Podrobna pravila glede upravičenosti stroškov so določena v Navodilih prijaviteljem.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

4. člen

Nakazilo sredstev in kontrola izdatkov

LAS Posavje bo sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazoval na podlagi upravičenih zahtevkov upravičenca. Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec predložiti poročilo ter smiselno, glede na vrsto projekta, priložiti originalna dokazila in priloge, ki jih z navodili o poročanju zahteva LAS Posavje. LAS Posavje lahko zahteva dodatna dokazila in dodatna poročanja.

Kontrolo upravičenosti izdatkov opravlja LAS Posavje na prvi stopnji kontrole, na drugi stopnji kontrole pa tudi MKGP in ARSKTRP. V času izvedbe projekta bo LAS Posavje opravil najmanj eno kontrolo na kraju samem. LAS Posavje lahko kadarkoli zahteva dodatne informacije v zvezi z izvedbo projekta. Upravičenec mora posredovati zahtevane informacije v za to določenem roku.

LAS Posavje bo po pregledu upravičenosti izdatkov projekta na podlagi upravičenega zahtevka upravičencu nakazal sredstva v EUR na bančni račun št.: _____, ki je odprt pri banki/UJP _____.

LAS Posavje bo sredstva iz 2. člena pogodbe na podlagi upravičenih zahtevkov upravičencu nakazal najkasneje v _____ delovnih dneh od datuma prejema sredstev na račun LAS s strani MKGP.

5. člen

Odgovornosti in obveznosti upravičenca in projektnih partnerjev

Upravičenec:

- je na podlagi pogodbe z LAS Posavje dolžan skleniti pogodbo s projektnimi partnerji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren LAS Posavje za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli projektni partnerji, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili,
- se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- odgovarja za nakazilo prispevka iz sredstev EU, MKGP in LAS Posavje projektnim partnerjem,
- pri projektnih partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom projekta ter posreduje poročila LAS Posavje,
- usklajuje spremembe projekta z LAS Posavje ter odločitve posreduje partnerjem,



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv LAS Posavje za nabor projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev LEADER iz kvote za leto 2010, in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila prijaviteljem za prijavo na ta javni poziv.

Projektni partnerji:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
- so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za projekte LAS Posavje in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila LAS Posavje.

6. člen

Spremembe projekta in prerazporeditev sredstev

V kolikor v času trajanja projekta projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v projektu predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje projekta ali pride do druge bistvene spremembe v projektu, ki posledično vplivajo na vsebinski, terminski in/ali stroškovni načrt projekta, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS Posavje.

LAS Posavje mora za takšno spremembo pridobiti soglasje s strani MKGP, ker gre tudi za spremembo že potrjenega Letnega izvedbenega načrta. Po pridobitvi sklepa MKGP, s katerim dovoli ali zavrže spremembo projekta, LAS Posavje o tem obvesti prijavitelja projekta. Šele po odobritvi spremembe projekta s strani MKGP se aktivnosti v projektu lahko nadaljujejo po spremenjenem vsebinskem, časovnem in finančnem planu, za kar bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

7. člen

Informiranje in obveščanje javnosti

Vodilni partner/partnerji v projektu morajo pri promocijskih aktivnostih v celoti upoštevati Priročnik za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013.

LAS Posavje bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o upravičencih in odobrenih projektih (velja za vse vrste medijev – vključno z objavo na spletnih straneh):



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek projekta (cilji, aktivnosti, načrtovani rezultati),
- stopnjo in višino odobrenega sofinanciranja projekta s strani LAS Posavje, to je sredstev LEADER,
- geografsko lokacijo projekta ter
- druge informacije, o katerih se LAS Posavje dogovori z vodilnim partnerjem.

8. člen

Dvojno financiranje

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s projektom, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnihkoli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje lokalnega/nacionalnega/EU vira. Nekatere kontrole LAS Posavje, MKGP in ARSKTRP bodo posebej namenjene ugotavljanju morebitnega dvojnega financiranja.

9. člen

Odtujitev predmetov sofinanciranja

Upravičenec se strinja, da predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS Posavje ne sme odtujiti pred pretekom 5 let po zaključku projekta ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.

10. člen

Hranjenje dokumentacije, pravice revizije in vrednotenje projekta

V skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo podatkov, upravičenec v imenu vseh projektnih partnerjev soglaša s tem, da ima LAS Posavje pravico uporabiti podatke iz vloge ter podatke, ki jih pridobi med izvajanjem kontrole in zaključevanjem projekta, ter da LAS Posavje lahko te podatke posreduje organom in pooblaščenim predstavnikom revizijskih organov na regionalni, nacionalni ali EU ravni.

Upravičenec in projektni partnerji morajo hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate projekta kot so npr.: vabilo, seznam udeležencev, vzorce gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, opremo, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu in druge rezultate projekta.

LAS Posavje, MKGP, ARSKTRP in drugi nadzorniki imajo pravico preveriti stanje na projektu v naravi.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Vso dokumentacijo so prejemniki sredstev dolžni hraniti še vsaj 5 let od dneva plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta.

Prejemnik sredstev mora na zahtevo LAS Posavje, MKGP ali ARSKTRP tudi poročati še pet let po zaključku projekta.

Upravičenci so dolžni delavcem LAS Posavje, MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim revizijskim in nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije o projektu in vpogled vanjo še vsaj 5 let po zaključku projekta.

Upravičenec bo LAS Posavje obvestil o vseh nameravanih/opravljenih revizijah projekta s strani drugih organov (MKGP, računsko sodišče, EU komisija,...)

11. člen

Vračilo sredstev

Če LAS ugotovi, da so upravičenec ali projektni partnerji sredstva za projekt iz javnega poziva LAS pridobili nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali so sredstva porabili nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodili in pogodbo z LAS Posavje, morajo sredstva na podlagi odločbe vrniti LAS Posavje. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, upravičenec/projektni partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev LAS Posavje in katerega koli ukrepa PRP.

12. člen

Pravica do prekinitve pogodbe

LAS Posavje ima pravico popolnoma ali delno prekiniti pogodbo in, kadar je to upravičeno, zahtevati celotno ali delno vračilo sredstev v primeru, da:

- upravičenec ne izpolnjuje pogojev ali obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe,
- so bila sredstva upravičencu dodeljena na podlagi neresničnih ali nepopolnih izjav,
- da je bilo po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta iz sredstev LAS Posavje ugotovljeno, da so bila upravičencu iz drugih virov dodeljena sredstva za dejavnosti, ki so predmet te pogodbe (dvojno financiranje),
- projekt ni bil ali ne more biti izveden oziroma ni bil ali ne more biti izveden pravočasno,
- upravičenec kljub pisnemu opozorilu s strani LAS Posavje ter pojasnilu o pravnih posledicah nespoštovanja pravil ne predloži zahtevanih vmesnih poročil ali dokazil oziroma ne zagotovi potrebnih informacij,
- upravičenec ni v najkrajšem možnem času sporočil razlogov za spremembo projekta, ki pomenijo spremembo vsebinskega ali finančnega dela odobrenega projekta,



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- upravičenec ali projektni partnerji ovirajo ali preprečujejo katero koli obliko izvedbe dogovorjenih kontrol in revizij,
- je bilo dodeljeno sofinanciranje deloma ali v celoti uporabljeno za druge namene, kot je bilo določeno v pogodbi,
- je prišlo do kršitve predpisov EU ali nacionalnih predpisov, zlasti predpisov, ki se nanašajo na konkurenco, varovanje okolja in enake možnosti,
- je bil s sredstvi upravičenca sprožen stečajni postopek oziroma je bil stečajni postopek opuščen zaradi pomanjkanja sredstev za poplačilo izdatkov, če se zdi, da bi to preprečilo ali predstavlja tveganje za projektne dejavnosti, ali če je upravičenec prenehal s poslovanjem,
- upravičenec/projektni partner ne hrani projektne dokumentacije še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev,
- če EU in MKGP ne zagotovi sredstev, ima LAS Posavje pravico prekiniti pogodbo, vsi morebitni zahtevki upravičenca do LAS pa so izključeni, ne glede na razlog. LAS Posavje bo sprejel vse potrebne ukrepe, da bi v sodelovanju z upravičencem našel rešitev. Pred ali namesto prekinitve pogodbe iz tega člena lahko LAS Posavje kot previdnostni ukrep ustavi izplačila.

Če LAS Posavje uporabi svojo pravico do prekinitve pogodbe, morajo upravičenec in projektni partnerji v celoti ali delno vrniti LAS Posavje že izplačane zneske sofinanciranja iz sredstev LAS Posavje skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vred. Obresti pričnejo teči na dan, ko je LAS nakazal plačilo in zapadejo na dan dejanskega vračila denarja. Obrestna mera bo določena v skladu z zakonom. Bančne stroške, ki nastanejo zaradi vračila zneskov LAS-u, v celoti nosi upravičenec. Vračilo izplačanih sredstev LAS zapade v 8 dneh po prejemu pisma, s katerim LAS zahteva vračilo denarja; rok zapadlosti bo izrecno naveden v zahtevku za vračilo.

13. člen

Pravno nasledstvo

V primeru pravnega nasledstva, npr. če upravičenec spremeni pravno obliko, je slednji dolžan prenesti vse obveznosti iz pogodbe na svojega pravnega naslednika. Upravičenec mora predhodno obvestiti LAS Posavje o vsaki spremembi. V primeru, da bo sprememba vplivala na projekt ali projektno partnerstvo, bo končno odločitev o novem upravičencu (vodilnem partnerju) sprejel LAS Posavje.

14. člen

Končne določbe

Skrbnik te pogodbe s strani LAS Posavje je Franc Bogovič, predsednik Upravnega odbora LAS Posavje, ki zastopa LAS Posavje v odnosu do tretjih oseb.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Upravičenca, glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe, zastopa

_____.

15. člen

Vse spremembe pogodbe bodo urejene v pisni obliki z aneksi k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spore v zvezi s to pogodbo reševalo pristojno sodišče v Krškem.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena v petih (5) enakih izvodih, od katerih LAS Posavje prejme tri (3) izvode, upravičenec pa dva (2) izvoda.

17. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do _____.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec:

LAS Posavje
Franc BOGOVIČ
predsednik LAS Posavje

žig

žig

naslov LAS Posavje:

RRA Posavje, za LAS Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško, tel.: 07/488 10 40, fax: 07/488 10 50,
e-naslov: las.posavje@rra-posavje.si; spletna stran: www.rra-posavje.si



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Priloga 2 teh navodil: Seznam naselij po občinah, ki so upravičena do sredstev LEADER

Občina Bistrica ob Sotli

Bistrica ob Sotli, Dekmanca, Črešnjevce ob Bistrici, Hrastje ob Bistrici, Križan Vrh, Kunšperk, Ples, Polje pri Bistrici, Srebrnik, Trebče, Zagaj.

Občina Brežice

Arnovo selo, Artiče, Bizeljska vas, Bizeljsko, Blatno, Bojsno, Boršt, Bračna vas, Brezje pri Bojsnem, Brezje pri Veliki Dolini, Brezovica na Bizeljskem, Brežice, Brvi, Bukošek, Bukovje, Bušča vas, Cerina, Cerklje ob Krki, Cirkov, Cundrovec, Curnovec, Čatež ob Savi, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Dečno selo, Dednja vas, Dobeno, Dobova, Dolenja Pirošica, Dolenja vas pri Artičah, Dolenje Skopice, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Dvorce, Gabrje pri Dobovi, Gaj, Gazice, Globočice, Globoko, Glogov Brod, Gorenja Pirošica, Gorenje Skopice, Gornji Lenart, Gregovce, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Jereslavce, Jesenice, Kamence, Kapele, Koritno, Kraška vas, Križe, Krška vas, Laze, Loče, Mala Dolina, Mali Cirkov, Mali Obrež, Mali Vrh, Mihalovec, Mostec, Mrzlava vas, Nova vas ob Sotli, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Oklukova Gora, Orešje na Bizeljskem, Pavlova vas, Pečice, Perišče, Piršenbreg, Pišce, Podgorje pri Pišecah, Podgračeno, Podvinje, Ponikve, Poštena vas, Prilipe, Račja vas, Rajec, Rakovec, Ribnica, Rigonce, Sela pri Dobovi, Silovec, Slogonsko, Slovenska vas, Sobenja vas, Spodnja Pohanca, Sromlje, Stankovo, Stara vas - Bizeljsko, Stojanski Vrh, Trebež, Velika Dolina, Velike Malence, Veliki Obrež, Vinji Vrh, Vitna vas, Volčje, Vrhje, Vrhovska vas, Zasap, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež, Žejno, Župeča vas, Župelevec.

Občina Kostanjevica na Krki

Avguštine, Črešnjevce pri Oštrcu, Črneča vas, Dobe, Dobrava pri Kostanjevici, Dolnja Prekopa, Dolšce, Globočice pri Kostanjevici, Gornja Prekopa, Grič, Ivanjše, Jablance, Karlče, Kočarija, Koprivnik, Kostanjevica na Krki, Male Vodenice, Malence, Orehovec, Oštrc, Podstrm, Ržišče, Sajevece, Slinovce, Velike Vodenice, Vrbje, Vrtača, Zaboršt.

Občina Krško

Anovec, Anže, Apnenik pri Velikem Trnu, Ardro pod Velikim Trnom, Ardro pri Raki, Armeško, Brege, Brestanica, Brezje pri Dovškem, Brezje pri Raki, Brezje pri Senušah, Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Brezovska Gora, Brlog, Brod v Podbočju, Bučerca, Celine, Cesta, Cirje, Črešnjice nad Pijavškim, Čretež pri Krškem, Dalce, Dedni Vrh, Dobrava ob Krki, Dobrava pod Rako, Dobrova, Dol, Dolenja Lepa vas, Dolenja vas pri Krškem, Dolenja vas pri Raki, Dolenji Leskovec, Dolga Raka, Dovško, Drenovec pri Leskovcu, Drnovo, Dunaj, Frluga, Gmajna, Golek, Goli Vrh, Gora, Gorenja Lepa vas, Gorenja vas pri Leskovcu, Gorenje Dole, Gorenji Leskovec, Gorica pri Raztezu, Gorica, Gornje Pijavško, Gradec, Gradišče pri Raki, Gradnje, Gržeča vas, Gunte, Hrastek, Ivandol, Jelenik, Jelše, Jelševce, Kalce, Kalce-Naklo, Kališovec, Kobile, Kočno, Koprivnica, Koritnica, Kostanjek, Kremen, Krško, Kržišče, Leskovec pri Krškem, Libelj, Libna, Loke, Lokve, Lomno, Mali Kamen, Mali Koren, Mali Podlog, Mali Trn, Malo Mraševo, Mikote, Mladje, Mrčna sela, Mrtvice, Nemška Gora, Nemška vas, Nova Gora, Osredke pri Trški Gori, Pesje, Pijana Gora, Planina pri Raki, Planina v Podbočju, Pleterje, Podbočje, Podlipa, Podulce, Površje, Premagovce, Presladol, Pristava ob Krki, Pristava pod Rako, Pristava pri Leskovcu, Prušnja vas, Raka, Ravne pri Zdolah, Ravni, Ravno, Raztez, Reštanj, Rožno, Sela pri Raki, Selce pri Leskovcu, Selo, Senovo, Senožete, Senuše, Slivje, Smečice, Smednik, Spodnja Libna, Spodnje Dule, Spodnje Pijavško, Spodnji Stari Grad, Srednje Arto, Srednje Pijavško, Sremič, Stari Grad v Podbočju, Stari Grad, Stolovnik, Stranje, Straža pri Krškem, Straža pri Raki, Strmo Rebro, Šedem, Šutna, Trška Gora, Velika vas pri Krškem, Veliki Dol, Veliki Kamen, Veliki Podlog, Veliki Trn, Veliko Mraševo, Veniše,

42

naslov LAS Posavje:

RRA Posavje, za LAS Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško, tel.: 07/488 10 40, fax: 07/488 10 50,
e-naslov: las.posavje@rra-posavje.si; spletna stran: www.rra-posavje.si



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Videm, Vihre, Volovnik, Vrbina, Vrh pri Površju, Vrhulje, Zabukovje pri Raki, Zaloke, Zdole, Žabjek v Podbočju, Žadovinek, Zenje.

Občina Radeče

Brunk, Brunška Gora, Dobrava, Čimerno, Goreljce, Hotemež, Jagnjenica, Jelovo, Log pri Vrhovem, Loška Gora, Močilno, Njivice, Obrežje, Počakovo, Prapretno, Radeče, Rudna vas, Stari Dvor, Svibno, Vrhovo, Zagrad, Zavrata, Žebnik.

Občina Sevnica

Apnenik pri Boštanjju, Arto, Birna vas, Blanca, Boštanj, Breg, Brezje, Brezovo, Budna vas, Cerovec, Dedna Gora, Doļenji Boštanj, Dolnje Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Drožanje, Drušče, Čanje, Čelovnik, Češnjice, Gabrijele, Gabrje, Gornje Brezovo, Gornje Impolje, Gornje Orle, Goveji Dol, Hinje, Hinjce, Hudo Brezje, Jablanica, Jelovec, Jeperjek, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kaplja vas, Kladje nad Blanco, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Kopolje, Konjsko, Krajna Brda, Križ, Križišče, Krmelj, Krsinji Vrh, Laze pri Boštanjju, Ledina, Leskovec v Podborštu, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Lukovec, Mala Hubajnica, Malkovec, Metni Vrh, Mrtovec, Mrzla Planina, Novi Grad, Okroglice, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Osredek pri Hubajnici, Osredek pri Krmelju, Otavnik, Pavla vas, Pečje, Pjavice, Podboršt, Podgorica, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Poklek nad Blanco, Polje pri Tržišču, Ponikve pri Studencu, Preska, Prešna Loka, Primož, Radež, Radna, Račica, Razbor, Rogačice, Rovišče pri Studencu, Selce nad Blanco, Sevnica, Skrovnik, Slančji Vrh, Slap, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Srednik, Stržišče, Studenec, Svinjsko, Šentjanž, Šentjur na Polju, Škovec, Šmarčna, Štajngrob, Telče, Telčice, Trnovec, Trščina, Tržišče, Velika Hubajnica, Veliki Cirknik, Vranje, Vrh pri Boštanjju, Vrhek, Zabukovje nad Sevnico, Zavratac, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale, Znojile pri Studencu, Žigrski Vrh, Žirovnica, Žurkov Dol.