

Na podlagi 26. člena Statuta RRA Posavje, z dne 24.12.2003 in Splošnih pogojev poslovanja Garancijske sheme Posavje, št. 246/2016 z dne 1.6.2016, je Upravni odbor Regionalne razvojne agencije Posavje na svoji 8. seji, dne 1.6.2016 sprejel

PRAVILNIK O DELU KREDITNEGA ODBORA GARANCIJSKE SHEME POSAVJE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način in potek dela Kreditnega odbora Garancijske sheme Posavje (v nadaljevanju: shema).

2. člen

Kreditni odbor šteje enajst (11) članov.

Člani Kreditnega odbora so:

- 6 predstavnikov Občin, ki vlagajo sredstva v shemo (iz vsake občine po eden),
- 2 predstavnika RRA Posavje,
- 2 predstavnika Gospodarske zbornice Slovenije – Območne zbornice Posavje
- 1 predstavnik obrti - malega gospodarstva oziroma predstavnik Območne obrtne zbornice Brežice, Krško in Sevnica (odvisno od sedeža prosilca za garancijo oz. posojilo).

Vsi člani imajo glasovalno pravico in odločajo o vseh zadevah, razen ko se odloča o dodelitvi garancij za ugodne bančne kredite. V tem primeru imajo predstavniki Območne obrtne zbornice Brežice, Krško in Sevnica glasovalno pravico, če se glasuje o prosilcu z območja občine, ki jo posamezni predstavnik območne obrtne zbornice pokriva.

Člane Kreditnega odbora imenuje Nadzorni svet Garancijske sheme Posavje.

3. člen

Člani Kreditnega odbora so imenovani za dobo štirih let in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

Člane Kreditnega odbora lahko razreši za imenovanje pristojni organ po postopku določenem za imenovanje.

Člani Kreditnega odbora na svoji prvi seji imenujejo predsednika in podpredsednika. Predsednika in podpredsednika Kreditnega odbora izvolijo člani Kreditnega odbora z večino glasov, praviloma s tajnim glasovanjem.



4. člen

Naloge Kreditnega odbora so:

- odobranje garancij za ugodne kredite bank, ki sodelujejo v shemi,
- odobranje postopkov člane sheme, ki so neplačniki svojih obveznosti iz kreditno garancijskih razmerij (moratorij, prolongacija, itd.),
- druge tekoče oz. operativne naloge v povezavi z odobravanjem garancij ter
- naloge, ki jih določi direktor RRA Posavje oz. Nadzorni svet.

Predsednik Kreditnega odbora ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje in vodi seje Kreditnega odbora,
- opravlja ostale naloge, za katere ga pooblasti Kreditni odbor.

V odsotnosti predsednika ga pri izvajanju pristojnosti nadomešča podpredsednik.

5. člen

Kreditni odbor dela in odloča na sejah. Seja Kreditnega odbora mora biti sklicana v roku 30 dni od posameznega roka za oddajo vlog javnega razpisa sheme. Kreditni odbor mora v tem roku obravnavati vse popolne in ustrezne vloge prispele na javni razpis sheme in o njih odločiti.

Seja Kreditnega odbora je sklepčna, če je navzoča več kot polovica vseh njenih članov, to je minimalno 6 članov.

Kreditni odbor veljavno odloča, to je sprejema sklepe, z navadno večino glasov prisotnih članov, ki imajo pravico glasovanja. Vsak član Kreditnega odbora ima 1 (en) glas, katerega mora ob glasovanju obvezno oddati in se pri glasovanju ne sme zadržati. V kolikor je izid glasovanja neodločen, odloči o sprejemu ali nesprejemu odločitve oziroma sklepa glas »za« ali »proti« predsednika Kreditnega odbora.

Če je seja nesklepčna, Kreditni odbor ne more glasovati.

Glasovanje je javno. Vsak član ima pravico, da ob glasovanju razloži svoje stališče.

6. člen

Seja poteka tako, da predsednik Kreditnega odbora najprej ugotovi sklepčnost. Če Kreditni odbor ni sklepčen, se določi nov datum seje. V primeru sklepčnosti se najprej potrdi dnevni red seje.

Seja Kreditnega odbora poteka praviloma po naslednjem vrstnem redu:

- pregled sklepov zadnje seje Kreditnega odbora,
- pregled tekočih vlog prispelih na javni razpis sheme,
- sprejem sklepov o garancijah za ugodne kredite bank za prispele vloge.



7. člen

Predsednik povezuje sejo po sprejetem dnevnem redu ter daje besedo poročevalcem.

Strokovna služba RRA Posavje vse prispele vloge na javni razpis sheme predhodno administrativno pregleda z vidika popolnosti in pravno formalne ustreznosti in o tem poroča Kreditnemu odboru na seji za vsako vlogo posebej. Vsebinsko popolne vloge so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pravne pogoje in osnovne pogoje javnega razpisa sheme. Po administrativnem pregledu opravi strokovna služba RRA Posavje strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so vedno sestavni del razpisne dokumentacije. S točkovanjem in ocenjevanjem po merilih javnega razpisa se seznani Kreditni obor na seji za vsako vlogo posebej.

Temu sledi razprava, ki jo vodi predsednik Kreditnega odbora, ki usklajuje vrstni red razpravljavcev in skrbi, da slednji drug drugemu ne segajo v besedo.

Po razpravi Kreditnega odbor glasuje o odobritvi posameznega projekta oziroma vloge in v primeru odobritve projekta izda pozitiven sklep o odobritvi garancije za ugodni kredit banke, delno (od 50% do 80% vrednosti glavnice) zavarovanega z garancijo Garancijske sheme Posavje – v kolikor se kreditojemalec odloči za tovrstno zavarovanje najetega kredita.

8. člen

Glasovanje o sprejemu sklepov je javno, in sicer »za« ali »proti« predlaganemu sklepu. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina v skladu s 5. členom tega pravilnika. Sklepe podpiše predsednik Kreditnega odbora.

Strokovna služba RRA Posavje najkasneje v roku sedem (7) delovnih dni po odločitvi Kreditnega odbora vlagateljem dostavi sklep o odobritvi oziroma sklep o zavrnitvi vloge oziroma projekta, za katerega niso možne pritožbe.

9. člen

O seji Kreditnega odbora se vodi zapisnik, ki vsebuje osnovne podatke o seji:

- kraj in čas seje,
- zaporedna številka seje,
- prisotnost (imena in priimki) članov na seji,
- prisotnost ostalih (poročevalci, drugi vabljeni),
- kdo vodi sejo,
- sprejet dnevni red seje,
- povzetek obravnave (predlogi, poročevalci, pripombe, razpravljavci, rezultati glasovanja),

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik Kreditnega odbora in sestavljavec zapisnika.

Prejemniki zapisnika so vsi člani Kreditnega odbora.



10. člen

Zapisniki se vedno priložijo vabilu za naslednjo sejo Kreditnega odbora.

11. člen

Seje se poleg članov Kreditnega odbora udeležijo še direktor RRA Posavje in poročevalci s strani strokovne službe RRA Posavje.

12. člen

V primeru, da se na Kreditnem odboru obravnava vloga člana Kreditnega odbora ali njegovega ožjega sorodnika, se mora član Kreditnega odbora v času obravnave in sprejemanja odločitve glede te vloge umakniti iz prostorov, kjer zaseda Kreditni odbor.

13. člen

Kreditni odbor zaseda po potrebi oziroma najkasneje v 30 dneh od posameznega vmesnega roka vsakokrat objavljenega javnega razpisa sheme.

14. člen

Vabilu za sejo Kreditnega odbora je potrebno predložiti zapisnik sklepov zadnje seje in povzetek vlog za obravnavo, to je poročilo o administrativnem pregledu vlog ter poročilo o strokovnem pregledu s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih javnega razpisa.

Vabilo s prilogami je potrebno poslati najmanj sedem dni pred datumom, določenim za sejo, lahko tudi po elektronski pošti.

V primerih, ki jih oceni predsednik Kreditnega odbora za nujne, lahko skliče sejo Kreditnega odbora v roku, krajšem od sedem dni, tudi po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti.

15. člen

Za pripravo vabil za seje Kreditnega odbora, povzetkov prispelih vlog za obravnavo na seji in zapisnika zadnje seje je zadolžena strokovna služba RRA Posavje.

Direktor RRA Posavje določi poročevalca izmed zaposlenih v RRA Posavje ali zunanjih sodelavcev.

16. člen

Člani Kreditnega odbora so dolžni podatke, s katerimi se seznanijo pri delu Kreditnega odbora in/ali so predmet tega pravilnika, varovati kot poslovno skrivnost.



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE

17. člen

Ta pravilnik velja z dnem sprejema, to je, ko ga s sklepom potrdi in sprejme Upravni odbor RRA Posavje.

O vseh spremembah in dopolnitvah pravilnika odloča s sklepom Upravni odbor RRA Posavje.

Številka: 247/2016

Datum: 1.6.2016

Predsednica UO RRA Posavje

Ana Bercko



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE

RRA POSAVJE CKŽ 2, 8270 KRŠKO

