



Skupni poslovni model mreženja/kluba

1 UVOD

K uporabniku in njegovim potrebam usmerjena spletna prisotnost je danes prav gotovo ključna za doseganje poslovnih, marketinških in drugih projektnih ciljev. Vseprisotnosti spletnih medijev in vpliva socialnih omrežij ne moremo spregledati, temveč jo je potrebno strateško vključiti v poslovanje in marketinško strategijo podjetja ali organizacije.

Spletno komuniciranje je pridobilo ključno mesto v komuniciranju, prodaji, marketingu in skrbi za stranke. Na drugi strani pa uporabniki na spletu iščejo tudi priložnosti za posel, se povezujejo s potencialnimi poslovnimi partnerji, raziskujejo ideje za dopolnitve ali nadgradnjo svoje poslovne ideje, itd. Zato je uporabnike potrebno dosegati in motivirati tako na področju lojalnosti, zabave in izobraževanja, kot tudi na področju preglednih informacij, zelo pomembna pa je tudi možnost mreženja.

Projekt postavitve mreženega portala omogoča mreženje in predstavitev posameznih poslovnih subjektov v določeni regiji. Zaradi ogromno količine udeležencev, ki bodo v prihodnjih letih vključeni v projekt in tudi zaradi potencialov, ki jih ta projekt ima na področju vzpodbujanja podjetniških idej in podvigih, bo potrebno vzpostaviti kvalitetno spletno podporo. Spletno mesto bo omogočalo tako predstavitev posameznih udeležencev in njihovih idej kot tudi mreženje, povezovanje, dodatno promocijo, hkrati pa bo skozi različne vsebine še dodatno krepilo ugled in pomembnost samega projekta .

Zato smo na osnovi pridobljenih izhodišč, poznavanja projekta in spletnega komuniciranja pripravili **predlog za »Izdelavo spletnega mesta za projekt Mrežnega portala«.**

Faza I – izvedba spletnega mesta MP

- Načrtovanje spletne prisotnosti
- Oblikovanje spletne grafične podobe
- Celovita izvedba spletnega mesta

Faza II – vzdrževanje in nadgradnje

- Vzdrževanje spletnega mesta: tehnično, vsebinsko, so-urednikovanje
- Nadaljnji razvoj skladno s potrebami podjetja in uporabnikov (Promocija in oglaševanje; Optimizacija spletnega mesta, Funkcionalne nadgradnje,... itd.)



2 IZHODIŠČE IN CILJI IZDELAVE SPLETNEGA MESTA

2.1 IZHODIŠČE

Ključno izhodišče je postavitve novega spletnega mesta, ki bo podpiralo prizadevanja vodij projekta v povezovanju poslovnih subjektov, udeležencem pa bo ponujalo možnost za predstavitev njihovih poslovnih idej in mreženje.

2.2 CILJI

Ključni cilji postavitve novega spletnega mesta MP:

- Spletno mesto bo **ključna spletna točka projekta**.
- Na spletnem mestu MP bodo **zbrani vsi podatki o projektu, izvajalcih projekta, aktualne informacije in obvestila, informacije o udeležencih** ter druge relevantne vsebine.
- Najpomembnejši del spletnega mesta bo **baza udeležencev**, po kateri bo mogoče **enostavno iskati**.

Spletna stran bo sčasoma pridobivala predvsem **število predstavljenih udeležencev in njihovih idej**. Zato bo baza udeležencev ključna lastnost te spletne strani, zaradi katere bo projekt še dodatno pridobil na svoji teži.

- **Izpostaviti pestrost podjetniških idej** in hkrati dati **dodatno priložnost** tistim, ki bodo svoje podjetniške ideje dejansko aktualizirali (torej izpostavljene aktualne ideje, tudi možnost oglaševanja za tiste, ki so odprli svoje podjetje).
- S predstavitvijo projekta in idej **dolgoročno pritegniti še druge deležnike, podjetja**, saj naj bi s pomočjo te baze oz te spletne strani dali udeležencem in vsem drugim zainteresiranim **možnost mreženja in povezovanja** ter nastajanja novih podjetniških zgodb.

Strukturni cilji:

- Ponuditi **hitre, pregledne in ažurne informacije**, ki so skozi jasno spletno arhitekturo prilagojene različnim ciljnim skupinam (udeleženci, potencialni udeleženci, podjetja, predavatelji, ...).
- **Informirati in izobraževati** deležnike **z ažurnimi in preglednimi informacijami** o novostih v projektu, aktualnih rokih posameznih razpisov, drugih možnostih in povezanih projektih ter s tem vzpostaviti spletno podporo projektu PVSP.
- Poudariti kombinacijo **vrhunskega znanja, strokovnosti in zanesljivosti** - doseči **vtis zanesljivega partnerja** pri izobraževanju mladih podjetnikov.
- **Povezovanje s socialnimi omrežji** – spletno mesto mora biti povezano s socialnimi omrežji in ponujati uporabnikom enostavno deljenje vsebin.



2.3 VSEBINSKA IN TEHNIČNA ZASNOVA

Vsebinska zasnova:

Vsebinsko bo spletna stran zajemala:

- **Predstavitev projekta** (vsebina)
- **Predstavitev udeležencev** (baza udeležencev z iskalnikom in arhivom)
- **Pomembni dogodki** (večji dogodki, ki se nanašajo na vse start upe, nove firme poslovne subjekte)
- **Obvestila in novice** (novice)
- **Blog** (prispevki iz sveta podjetništva)

Spletno mesto bo postavljeno v **srbskem jeziku**.

Dodatno pa bo projekt predstavljen (vsebinska predstavitev s kontaktnimi podatki, brez aktualnih novic in drugih posebnosti) še v:

- **angleškem jeziku,**
- **nemškem jeziku,**
- **ruskem jeziku.**

Izhodišča za tehnično zasnovo:

- Spletno mesto mora biti **dostopno in funkcionalno tudi na sodobnih mobilnih napravah** – pametni telefoni in tablice ter v vseh brskalnikih.
- Enostavna uporaba spletnega mesta za administratorje in enostavno urejanje vsebine, slik in dokumentov
- **Postavitev na novo platformo – DotNetNuke.**

Izhodišča za bazo udeležencev:

- Glede na to, da bo nastala **velika baza udeležencev (ca 4000)**.
- Zato je pomembno, da so udeleženci predstavljeni na **poenoten način**, predvsem pa, da omogočimo enostavno in **pregledno bazo in iskanje po tej bazi** (po imenu, podjetniški ideji, agenciji, letu udeležbe, statusu,...).
- V naslednjih letih se bo baza udeležencev zagotovo širila in nadgrajevala z dodatnimi funkcionalnostmi. Zato je pomembno, da je baza še v začetku dobro načrtovana in vzpostavljena tako, da bo omogočala nemotene nadgradnje in razširitve.



3 OBSEG

Za celovito izvedbo projekta izgradnje spletne prisotnosti od načrtovanja, priprave strategije nastopa in izdelave spletnega informacijskega sistema, izvedbe spletnega mesta ter sodelovanja po otvoritvi.

3.1 PROJEKTNI KORAKI

Navedeni projekti koraki veljajo za tipičen projekt izvedbe spletnega mesta.

- 1. CELOVITO NAČRTOVANJE SPLETNE PRISOTNOSTI**
- 2. KREATIVNO OBLIKOVANJE SPLETNE PODOBE**
- 3. TEHNIČNA IZVEDBA**
- 4. PRIPRAVA IN VNOS VSEBIN**
- 5. IZOBRAŽEVANJE SPLETNIH UREDNIKOV**
- 6. INSTALACIJA IN OBJAVA**



3.3.1 Faza 1 – izvedba spletnega mesta

1. ANALIZA IN NAČRTOVANJE SPLETNE PRISOTNOSTI

Faza načrtovanja je **najpomembnejša faza** izvedbe rešitev, saj je od nje odvisna končna uspešnost spletnega mesta. Rešitev mora izražati in podpirati poslovne in komunikacijske cilje naročnika, zato je zelo pomembno, da so pravilno razumljeni in vključeni v strategijo nastopa in izvedbe. Načrtovanje zato pričnemo z delavnico, kjer od naročnika pridobimo informacije o naročnikovih ciljih, željah, potrebah in posebnostih, šele nato začnemo izvajati ostale aktivnosti načrtovanja.

Načrtovanje zajema načrtovanje informacijske arhitekture spletnega mesta:

Analiza spletnih predstavitev sorodnih organizacij ali podjetij v panogi

Načrtovanje spletne prisotnosti:

- o Idejna zasnova spletnega informacijskega sistema
- o Določitev komunikacijskega stila in komunikacijskih orodij

Priprava informacijske arhitekture spletnega mesta

- o Struktura strani
- o Vsebinska zasnova

Model delovanja spletnega mesta

- o Določitev tipskih strani in žični modeli tipskih strani

Predstavitev in verifikacija rešitev

Pri načrtovanju se največ pozornosti posveti **informacijski arhitekturi** spletnega mesta in **strukturi vsebin**, ki morata biti prilagojeni ciljnim skupinam in usmeritvam organizacije. Struktura vsebin mora biti pregledna, omogočilo mora tudi dobro vsebinsko povezljivost in ustrezno poimenovanje elementov.

→**Rezultat faze načrtovanja je načrt spletnega mesta (dokument).**

2. GRAFIČNO SPLETNO OBLIKOVANJE

Grafično oblikovanje zajema oblikovanje vizualne spletnega mesta in izhaja iz smernic celostne grafične podobe podjetja ali organizacije, lastnosti spletnega sistema in drugih specifičnih zahtev. Pred začetkom te faze naročnik izvajalcu izroči priročnik celostne grafične podobe oziroma vsaj logotip podjetja z navodili za uporabo (dovoljene postavitve, uradne barve, tipografije...).

Grafično oblikovanje obsega pripravo oblikovne podobe spletnega mesta:

- o Določitev in oblikovanje tipskih strani
- o Definiranje CSS slogov rešitve
- o Izdelava vseh grafičnih elementov v obliki za uporabo na spletu



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE



MEDNARODNO RAZVOJNO
SODELOVANJE SLOVENIJE
SLOVENIA'S DEVELOPMENT
COOPERATION

Grafično oblikovanje spletnega mesta že upošteva pravila in zahteve za omogočanje prilagajanja na pametnih telefonih in tablicah (prilagajanje resolucijam naprav ali »**responsive design**«).

→**Rezultat faze oblikovanja je spletna grafična podoba spletnega mesta (slike).**



3. TEHNIČNA IZVEDBA - IMPLEMENTACIJA REŠITVE

Implementacija rešitev vključuje namestitve rešitve **DotNetNuke** in pripadajočih modulov, izvedbo vseh funkcionalnosti in integracij skladno z načrtom izvedbe.

Več o uredniškem sistemu je predstavljeno v poglavju 4.

Tehnična izvedba vključuje:

- **DotNetNuke CMS** za upravljanje spletnega mesta
- **Izdelava podatkovne baze**, ki je potrebna za delovanje spletne rešitve
- **Implementacija funkcionalnega ogrodja za delovanje spletne rešitve, ki vključuje:**

- o Prikaz spletnih strani
- o Urejevalnik strani (CMS)
- o Upravljanje knjižnice datotek
- o Napredni urejevalnik besedila
- o Navigacijski model (osnovna in dodatna navigacija)
- o Predloge (za spletne strani in e-poštno pošiljanje)
- o Sistem uporabnikov in pravic dostopa do urejevalnika vsebin
- o Večportalnost
- o Večjezičnost
- o Iskalnik po vsebini spletnega mesta

- **Izvedba modulov, ki so del osnovne funkcionalnosti rešitve za spletno mesto:**

- o Novice
- o Različne kategorije novic
- o Arhiv vseh novic
- o RSS
- o Blog
- o Različne kategorije blog zapisov
- o Arhiv vseh zapisov
- o RSS
- o Kontaktni obrazec
- o Fotogalerije
- o Dinamični izmenjevalnik vsebine (content slider)
- o E-novice (newsletter oz modul za masovno pošiljanje e-poštnih sporočil)
- o Socialni vtičniki (za deljenje vsebine na socialna omrežja)
- o Baza udeležencev z iskalnikom
- o Izpostavljene podjetniške ideje

- **Odzivno spletno mesto** - prilagoditev spletnega mesta za mobilne telefone in tablice

- **Skladnost spletnega mesta z zakonodajo (ZEKom-1)** – »piškotki«



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE



MEDNARODNO RAZVOJNO
SODELOVANJE SLOVENIJE
SLOVENIA'S DEVELOPMENT
COOPERATION

Rezultat te faze je spletno mesto z vsemi funkcionalnostmi faze 1 in pripravljeno za končno postavitvev in vnos vsebin oz prenose podatkov.



4 SPLETNI UREDNIŠKI SISTEM DOTNETNUKE

4.1 DOTNETNUKE KOT PLATFORMA

DotNetNuke je priznana in razširjena platforma za postavitve spletnih mest, portalov, trgovin in aplikacij po meri že preko 10 let (od leta 2002). Temelji na Microsoftovih tehnologijah in sledi razvoju, s svojo stabilnostjo, prilagodljivostjo in nenazadnje tudi dobro podporo si je pridobila številne uporabnike. Tako na seznamu uporabnikov najdemo številna podjetja in organizacije kot npr. NASA, WhirlPool, Motorola, Bose, Chrysler, Delphi, KIA, Samsung, Xerox, Ernst&Young, Volksbank, Hilton, BP – British Petroleum in številni drugi (<http://www.dnnsoftware.com/About/Customers>)

DotNetNuke Platform je v osnovi odprtokodna rešitev oz platforma, ki omogoča hiter razvoj kompleksnih spletnih rešitev z uporabo brezplačnega ogrodja. Z dostopom do množice preko 10.000 različnih že narejenih modulov v uradni DNN skupnosti DotNetNuke Store (prej Snowvocoder), kjer so na voljo moduli različnih izvajalcev pod različnimi licenčnimi pogoji. Najpomembnejša prednost DotNetNuke je možnost hitrega razvoja lastnih modulov in integracije z drugimi aplikacijami. Tako je mogoče na tej platformi zgraditi resnično kompleksne rešitve na kar najbolj stroškovno učinkovit in racionalen način. (vir: www.dnnsoftware.com)

4.2 KLJUČNE PREDNOSTI DOTNETNUKE

Vedno ažurne vsebine

Poljubno spreminjanje strukture in vsebine strani. Urednik za spreminjanje in dopolnjevanje ne potrebuje pomoči oblikovalca, programerja ali tehničnega znanja – preprosto urejanje: preprost urejevalnik (znanje html ni potrebno), kar vidiš, to dobiš («what you see is what you get – WYSIWYG») Ponudba: Izvedba spletnega mesta za projekt PVSP 13



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE



MEDNARODNO RAZVOJNO
SODELOVANJE SLOVENIJE
SLOVENIA'S DEVELOPMENT
COOPERATION

Večjezična podpora

Omogoča postavitev strani v več jezikih hkrati in naknadno dodajanje novih jezikov.

Datoteke

Preprosto delo z različnimi tipi datotek.

Spletni obrazci

Preprosta izdelava različnih obrazcev z nekaj kliki in brez pomoči programerja.

Spremljanje različic vsebin

Sledenje spremembam in različne uporabniške skupine z različnimi dostopnimi pravicami za konstruktivno **uredniško politiko** urejanja in ažuriranja spletnega sistema.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE



MEDNARODNO RAZVOJNO
SODELOVANJE SLOVENIJE
SLOVENIA'S DEVELOPMENT
COOPERATION

Določanje varnostnih ravni dostopa

DNN vključuje napreden sistem varnostnih ravni za dostopanje in upravljanje vsebin ter funkcionalnosti spletnega mesta. Določanje pravic dostopa je mogoče ne samo na ravni strani, ampak tudi na ravni posameznih modulov. Za lažje upravljanje pravic dostopa se uporabljajo vloge, ki jih določimo posameznim uporabnikom oz skupinam uporabnikov.

Modularna gradnja

Enostavna nadgradnja, dodajanje modulov po meri s posluhom za naročnika. Možnost hitrega prerazporejanja modulov po spletnem mestu po sistemu »povleci in spusti«



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE



MEDNARODNO RAZVOJNO
SODELOVANJE SLOVENIJE
SLOVENIA'S DEVELOPMENT
COOPERATION

Podpora mobilnim različicam

DNN 7 ima vgrajeno podporo za mobilne različice, ki omogoča zaznavo naprave obiskovalca spletnega mesta in prikaz prilagojene različice spletnega mesta.

V uredniškem sistemu je že omogočen predogled spletnega mesta na izbrani napravi:

Mogoče je tudi vnaprej pripraviti različne predloge (templates) za različne naprave (npr. ena za telefone, druga za tablice).



Možnost AD integracije

Vgrajena podpora za integracijo z Active Directory. Uredniki oz uporabniki aplikacije v tem primeru ne potrebujejo novega uporabniškega imena za prijavo v aplikacijo. Še več, povezati je mogoče tudi skupine in pravice ter uporabnike, dostope in pravice v celoti upravljati preko Active Directory-a.

Avtomatizacija opravil

Opravila, se izvajajo redno kot npr. pošiljanje e-poštnih obvestil, razni prenosi podatkov, osveževanje medpomnjenih (cache) podatkov in podobno je mogoče hitro in preprosto upravljati preko nastavitev v DNN. Dodatno je mogoče izvajati tudi poizvedbe iz MS SQL podatkovne baze.

Hitrejši razvoj lastnih modulov

V DNN verzija 7 je vgrajen nov DNN Service Framework, ki temelji na Microsoftovem WEB API-ju, vključuje pa tudi knjižnice jQuery,, JQueryUI in Konckout.js. Vse to omogoča hitrejši razvoj modulov po meri in uporabo spletnih storitev (web services).



4.3 SPLETNA STRAN IN UREJEVALNIK

Spletne strani so izdelane tako, da je **oblika ločena od vsebine**. To pomeni, da se uredniki pri urejanju in vzdrževanju ukvarjajo le z vsebinami, za oblikovno skladnost spletnih strani pa je poskrbljeno že vnaprej. Vsebine se prikazujejo v vnaprej predvideni obliki (tipske strani).

Celotno vsebino in strukturo spletnih strani ter vse module vključene v spletne strani je mogoče urejati z urejevalnikom, zato je urejanje možno iz kateregakoli računalnika z dostopom do interneta.

Preko urejevalnika lahko uredniki urejajo celotno vsebino in strukturo spletnih strani ter poljubno in po potrebi dodajajo nove strani, tekste, slike, dokumente ipd. Urejevalnik omogoča popoln nadzor nad objavljenimi teksti, slikami, dokumenti in strukturo strani. Prav tako pa je mogoče posameznim urednikom dodeliti točno določene pravice in s tem vzpostaviti jasno strukturiran uredniški sistem, ki kot celota skrbi za koherentnost in ažurnost interneta kot takšnega.

Urejanje strukture

Spletne strani so razdeljene v **več ravni**. Z urejevalnikom strukture lahko izdelamo poljubno drevesno strukturo spletnih strani, ki se odraža tudi v vseh navigacijskih elementih (se sproti prilagajajo zadnjemu stanju).

Urejanje vsebine

Vsaki strani, ki jo umestimo v strukturo strani, lahko urejamo vsebino, kar je omogočeno s pomočjo vgrajenega urejevalnika vsebine.

Urejevalnik vsebine strani vključuje možnost uporabniku prijaznega urejanja in oblikovanja vsebine (obogateno besedilo) s sprotnim prikazom rezultatov urejanja. Ukazi in način dela je v največji možni meri približan delu, kot so ga uporabniki navajeni pri uporabi urejevalnikov besedil (npr. MS Word).

4.4 FUNKCIONALNOSTI REŠITVE FAZE I

Ponujena rešitev vsebuje standarden nabor funkcionalnosti DotNetNuke ter nabor modulov, ki so namenjeni za predstavitev ponudbe podjetja. Vsi elementi že uspešno delujejo na naših obstoječih spletnih rešitvah.

V nadaljevanju tega poglavja so predstavljeni moduli, ki so potrebni za izgradnjo spletnega mesta.



4.4.1 Novice, članki in dogodki z arhivom

Rešitev za izvedbo novic/člankov/dogodkov je sestavljena iz dveh dopolnjujočih se modulov. Modula zagotavljata prikazovanje novic/člankov/dogodkov po celotnem spletnem mestu.

Novice/članki/dogodki

Omogoča izpostavitve novic/člankov/dogodkov na podlagi določenih pred-definiranih kriterijev na različnih pred-definiranih delih spletnega mesta.

Arhiv novic/člankov/dogodkov

Modul je namenjen izdelavi in arhivu novic/člankov/dogodkov. Dodatno omogoča tudi več kategorij za objavo novic/člankov/dogodkov, kar omogoča večjo specifičnost objavljanja po posameznih kategorijah.

Dodatne funkcionalnosti dogodkov

Dogodki se prikazujejo v nekoliko širši obliki kot članki in novice. Za dogodke potrebujemo dodatne parametre kot so:

datum začetka dogodka

datum konca dogodka

lokacija dogodka in

morebitne dodatne lastnosti dogodka.

Pregled dogodkov bo mogoč v obliki seznama po dnevih, mesecih ali poljubnem obdobju oziroma preko koledarja dogodkov (glej spodnjo sliko), v katerem bo jasno označeno kateri datumi vsebujejo dogodke in kateri ne (obarvana ali drugače označena polja z datumi). S klikom na označeno polje z datumom se bodo v oblaku prikazali osnovni podatki o dogodku in povezava na izpis celotnega dogodka.

Novice/članke/dogodke bo mogoče filtrirati glede na različne kategorije le-teh (npr. dogodke lahko izpišemo za določeno vrsto dogodka – kulturna prireditev – ali lokacijo dogodka – Slovenj Gradec – in podobno).

RSS

Tako novice, članki kot dogodki bodo na spletnem mestu prikazani tudi kot RSS vir (feed).

4.4.2 Blog

Blog oz spletni dnevnik deluje na principu zapisov, ki so razvrščeni v posamezne kategorije in opremljeni z dodatnimi atributi (datum, povzetek, ključne besede).

Zato bo ta funkcionalnost rešena na enak način kot novice, prilagojena bo oblika izpisa blog zapisov.



4.4.3 Spletni obrazci

V uredniški sistem DNN je kot privzeto vgrajen modul, ki omogoča izdelavo spletnih obrazcev. Iz standardnih gradnikov lahko postavimo poljubne spletne obrazce in jih objavimo na spletni strani. Odgovori obiskovalcev se zabeležijo v podatkovni bazi, uredniki imajo omogočen vpogled v prejete odgovore. Vsakemu obiskovalcu se po predaji odgovora pošlje tudi potrditveno sporočilo.

Modul omogoča kreiranje poljubnega števila spletnih obrazcev, zato lahko le-te poljubno prilagodimo potrebam spletnega mesta. Našteti je le nekaj možnosti:

- ☐ Kontaktni obrazec
- ☐ Anketa
- ☐ Anketni vprašalnik
- ☐ Vprašajte nas
- ☐ Vprašajte strokovnjaka
- ☐ Obrazec za mnenja in komentarje uporabnikov
- ☐ ...

Za izgradnjo obrazcev so na voljo različni tipi vprašanj kot npr.:

- ☐ Golo besedilo;
- ☐ Obogateno – oblikovano besedilo;
- ☐ Dolgi tekst;



- Izbira Da/NE
- Šifrant (neodvisni)
- Email (preverjanje strukture zapisa emaila)

4.4.4 Fotogalerija

Za izvedbo foto galerije bomo uporabili LightBox galerijo, ki omogoča izdelavo pregledne foto galerije, kot je prikazana na spodnji sliki. Hkrati pa tudi omogoča ogled povečane fotografije, po kliku nanjo, kot je prikazano na naslednji sliki.

4.4.5 Newsletter - modul za masovno pošiljanje e-poštnih sporočil

V okviru CMS platforme spletnega mesta bo implementiran sistem za masovno pošiljanje elektronskih sporočil. Sistem bo uporabnikom **omogočal kreiranje in urejanje skupin prejemnikov elektronskih sporočil obveščanja**. Prav tako bo sistem omogočal kreiranje in urejanje sporočila, ki je/bo vezano na posamezno skupino prejemnikov. Uporabnikom sistema bo za vsako skupino prejemnikov na voljo **poročilo oz. statistika** iz katerega bo razvidno kdaj je bilo sporočilo poslano, kako dolgo se je pošiljalo, komu ni bilo dostavljeno, koliko prejemnikov je sporočilo prebralo itd...

Izpostaviti želimo le **najpomembnejše lastnosti rešitve**:

- Številne možnosti naročanja in odjavljanja prejetanja e-poštnih obvestil (opt-in, opt-out)
- o obrazec za naročanje na e-pošto je mogoče vključiti kamorkoli na spletno mesto
- o prijava s potrjevanjem (verifikacijo) prijavljenega e-poštnega naslova
- o odjava preko avtomatsko generirane povezave v vsebini vsakega poslanega sporočila
- Prijazen vmesnik za oblikovanje sporočil (uporaba predlog, urejevalnik s podobnimi možnostmi kot npr. MS Word)
- Preprosto vključevanje slik in priponk



- Personalizirane in dinamične vsebine sporočil; številni žetoni (tokens) omogočajo, da so sporočila personalizirana in da lahko vključujejo vsebino oz podatke namenjene točno določenemu naslovniku.
- Neomejeno število seznamov naročnikov
- Pošiljanje po urniku – možnost nastavljanja urnikov pošiljanja posameznih sporočil oz seznamov
- Preprosto upravljanje seznamov naslovnikov in njihovih osnovnih lastnosti
- Merjenje uspeha pošiljanja – za vsako poslano sporočilo so na voljo podatki o času pošiljanja dostavi, kliku na povezave v vsebini... in seveda zbirno poročilo za posamezno pošiljanje (kampanjo)
- Bounce management – možnost določanja pravil obravnavanja in ponovnega pošiljanja e-poštnih sporočil, ki niso bili dostavljeni zaradi nekritičnih napak (npr. predal naslovnika poln)
- Odstranjevanje podvojenih naslovnikov – v primeru pošiljanja sporočila na več seznamov se v primeru podvojenih naslovnikov pošlje samo eno sporočilo

4.4.6 Socialni vtičniki (za deljenje vsebine na socialna omrežja)

Na spletnem mestu bodo na primernih mestih vključeni tudi vsadki oz gumbi za posredovanje in objavljanje (share) vsebin na družabnih omrežjih, za sledenje (follow) dogajanju in vsebinam iz spletne strani na teh omrežjih ter drugi primerni vsadki (npr prikaz najpopularnejše vsebine ipd).

4.4.7 Baza udeležencev z iskalnikom

Baza udeležencev bo eden od segmentov platforme, kjer se bodo zbirali vsi podatki udeležencev MP projekta. Jedro baze bo baza udeležencev s pripadajočim naborom podatkov o posameznem udeležencu (t.i. kartica udeleženca).

Ključni nabor podatkov o udeležencu:

- ☑ Ime, priimek
- ☑ Kontaktni podatki (naslov, telefon, e-naslov, www, fb)
- ☑ Opis kandidata (npr izobrazba ali kak drug poljuben opis)
- ☑ Leto udeležbe in skupina
- ☑ Agencija
- ☑ Opis podjetniške ideje
 - o Logotip podjetje
 - o Kratek opis ideje / ime podjetja
 - o Daljši opis
 - o Pripeti dokumenti (npr slike, brošure, zloženke, drugi materiali)



Točen nabor podatkov o udeležencu bo definiran v okviru načrtovanja izvedbe projekta.

4.4.7.1 Arhiv udeležencev

Ker se bo z leti nabralo veliko število udeležencev, se bodo udeleženci dodajali v arhiv. Kriterij za dodelitev udeleženca v arhiv udeležencev bo njegov status.

Arhiv udeležencev bo prikazan v obliki tabele, v kateri bo mogoče posamezne lastnosti razvrščati (enako kot v tabeli s prikazanimi rezultati iskanja udeležencev), iskanje po arhivu pa ne bo mogoče.

4.4.7.2 Iskalnik po bazi

Glede na lastnosti in opis posameznega udeleženca bo izdelan iskalnik po bazi udeležencev, ki bo omogočal iskanje po več parametrih:

- Splošno iskanje
- Prikaz po statusu (aktiven / neaktiven)
- Iskanje po področjih oz trgih
- Kombiniranje različnih možnosti iskan (npr. ključna beseda + leto udeležbe + status)

Iskalnik rezultati (seznam udeležencev, ki ustrezajo iskalnemu kriteriju) bo prikazan v tabeli, v kateri bo mogoče določene, smiselne, lastnosti tudi sortirati.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE



MEDNARODNO RAZVOJNO
SODELOVANJE SLOVENIJE
SLOVENIA'S DEVELOPMENT
COOPERATION

Točen nabor kriterijev iskanja in filtriranja bo, enako kot nabor podatkov o udeležencu, definiran v okviru načrtovanja izvedbe projekta.

4.4.8 Odzivno spletno mesto

»Responsive design« oz odzivna oblika spletnega mesta omogoča uporabnikom, da se spletno mesto prilagaja njihovi napravi oz resoluciji ekrana te naprave – osebni računalnik, tablica, pametni telefon. Spletna predstavitev tako ostane funkcionalna ne glede na velikost zaslona ali tip naprave, preko katere uporabnik dostopa.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE



MEDNARODNO RAZVOJNO
SODELOVANJE SLOVENIJE
SLOVENIA'S DEVELOPMENT
COOPERATION

V ZDA delež uporabnikov pametnih telefonov že dosega 50%, v Sloveniji pa že presega 30%, uporabniki pametnih telefonov predstavljajo tudi 31% spletnih nakupovalcev. Zato morajo biti spletna mesta čim bolj optimirana za delo na mobilnih napravah, saj se bodo drugače uporabniki "slabim" spletnim stranem izognili.



Prednost »responsive designa« oz odzivnega spletnega mesta:

- ☑ optimalen prikaz in funkcionalnost spletne strani na različnih napravah,
- ☑ uporabnikova izkušnja ogleda spletne strani je boljša,
- ☑ ena spletna stran za vse naprave in posledično manj vzdrževanja in lažje posodabljanje (ni ločenega razvoja spletne strani za mobilne naprave),
- ☑ hitrejša nalaganje na manjših napravah, saj se spletna stran avtomatsko prilagodi napravi,
- ☑ preglednejša in natančnejša analiza obiska, saj analiziramo samo eno spletno mesto,
- ☑ lažja in boljša optimizacija za iskalnike (SEO), saj optimiziramo in prilagajamo le eno spletno mesto.

4.4.9 Piškotki

Skladno z evropsko direktivo je tudi v Sloveniji stopil v začetku 2013 v veljavo nov Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list št. 109/2012; v nadaljevanju ZEKom-1), ki je prinesel nova pravila glede uporabe piškotkov in podobnih tehnologij za shranjevanje informacij ali dostop do informacij, shranjenih na računalniku ali mobilni napravi uporabnika. Zakon tudi zapoveduje, da morajo spletna mesta uporabnike opozoriti na uporabo piškotkov in za to tudi pridobiti njihovo privoljenje.

Spletno mesto bo tako vsebovalo funkcionalnost za pridobivanje strinjanja uporabnikov z uporabo piškotkov in tudi ustrezna besedila in pojasnila. Hkrati bodo v skladu z zakonodajo tudi vse ostale funkcionalnosti, s katerimi se bodisi o uporabniku shranjujejo in beležijo podatki (npr osebni podatki ipd.).



SODELOVANJE PO OTVORITVI SPLETNIH STRANI

Po otvoritvi spletnih strani se prične vzdrževanje sistema, kjer izvajalec nudi vse storitve, ki so potrebne za nemoteno delovanje spletnega informacijskega sistema in nadgradnje spletnih strani. Sodelovanje po otvoritvi je povsem odvisno od pogodbenega dogovora izvajalca in naročnika in je v tej ponudbi samo idejno prikazan.

5.1 GOSTOVANJE

Izvajalec bo za naročnika postavil navidezni strežnik v domeni (domenah), ki jo (jih) registrira naročnik.

Predlagamo sledeči paket gostovanja:

- 10 Gb strežniškega prostora za vaše strani
- Mesečni prenos podatkov: 50 Gb
- Usmeritev do 3 domen v vaš direktorij
- Podpora Microsoft .NET (aspx)
- MS SQL podatkovni strežnik ter konfiguriranje za optimalno delovanje rešitve DotNetNuke