

Na podlagi 12. člena odloka o ustanovitvi zavoda Regijski pospeševalni center Posavje (Ur.list RS, št. 57/98, 107/03) in v skladu z določili Statuta Regijskega pospeševalnega centra Posavje, z dne 23.02.1999, je upravni odbor Regionalne razvojne agencije Posavje na 7. seji, dne 24.12.2003, sprejel

STATUT

REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE POSAVJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Statut Regionalne razvojne agencije Posavje (v nadaljevanju besedila: RRA Posavje) vsebuje oziroma določa:

- I. uvodne določbe,
- II. statusna določila,
- III. dejavnost RRA Posavje,
- IV. organe RRA Posavje,
- V. notranjo organizacijo RRA Posavje,
- VI. splošne akte RRA Posavje,
- VII. varovanje poslovne skrivnosti in prepoved konkurence,
- VIII. sredstva za delo RRA Posavje,
- IX. prenehanje zavoda,
- X. prehodne in končne določbe.

II. STATUSNA DOLOČILA

2. člen

Ustanoviteljice RRA Posavje so Občina Brežice, Občina Krško, Občina Sevnica in Republika Slovenija-Ministrstvo za gospodarstvo.

Ustanoviteljice iz prvega odstavka tega člena oziroma Občinski svet občine Krško na seji dne 6.4.1998, Občinski svet občine Sevnica na seji dne 29.4.1998, in Občinski svet občine Brežice na seji dne 20.7.1998, so sprejeli Odlok o ustanovitvi zavoda Regijski pospeševalni center Posavje na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur.list RS, št.12/91 in 8/96), 5. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Ur.list RS, 18/91), 29.člena zakona o lokalni samoupravi (Ur.list RS, št.72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 - odločba US RS, 44/96 - odločba US RS, 26/97, 70/97 in 10/98) ter določil statuta Občine Brežice (Ur.list RS, št. 38/95), statuta Občine Krško (Ur.list RS, št.2/96) in statuta Občine Sevnica (Ur.list RS, št. 23/95).

Republika Slovenija-Ministrstvo za gospodarstvo je pridobilo ustanoviteljske pravice na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem transferu za razvoj in postavitev oz. dokapitalizacijo garancijskih skladov št. 321-14/99-10-1203, z dne 22.12.1999, pri čemer pa nima nobenih upraviteljskih pravic ali nadaljnjih obveznosti.

3. člen

Firma zavoda je: Regionalna razvojna agencija Posavje
Skrajšana firma zavoda je: RRA Posavje
Sedež: Krško, Cesta krških žrtev 46

4. člen

Pečat RRA Posavje je kvadratne oblike z izbranim logotipom in besedilom: Regionalna razvojna agencija Posavje, Cesta krških žrtev 46, 8270 Krško.

5. člen

RRA Posavje je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja RRA Posavje z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

6. člen

RRA Posavje predstavlja in zastopa direktor, v njegovi odsotnosti pa predsednik upravnega odbora.

Direktor lahko za zastopanje RRA Posavje v določenih zadevah pooblasti v skladu s poslovníkom strokovne osebe RRA Posavje in to pooblastilo izda v pisni obliki.

III. DEJAVNOST RRA POSAVJE

7. člen

RRA Posavje bo izvajala zlasti naslednje naloge:

- razvojne naloge s področja regionalne strukturne politike zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja,
- svetovanje in pridobivanje sofinanciranja za posamezne projekte iz države in tujine,
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastanek razvojnih projektov,
- izvajanje regionalnih promocijskih aktivnosti in koordiniranje nalog turističnih informacijskih centrov,
- izvajanje programov, ki jih bosta na RRA Posavje prenesla Pospeševalni center za malo gospodarstvo, Agencija RS za regionalni razvoj in drugi,
- koordiniranje aktivnosti in izdelava razvojne strategije Posavja,
- aktiviranje in razvoj kadrov, spodbujanje razvoja kadra za podjetništvo,
- vzpostavitev celovite razvojne funkcije regije na enem mestu,
- aktivnosti za ustanovitev in delovanje Garancijske sheme Posavje, pri čemer jo ustanoviteljice posebej pooblaščajo za vzpostavitev in delovanje garancijske sheme,
- regionalna koordinacija različnih državnih in mednarodnih programov,
- druge naloge, ki izhajajo iz letnega programa dela.

RRA Posavje lahko opravlja vse dejavnosti, za katere je registrirana v sodnem registru.

IV. ORGANI RRA POSAVJE

8. člen

Organi RRA Posavje so:

- upravni odbor,
- direktor,
- strokovni svet.

1. Upravni odbor

9. člen

RRA Posavje upravlja upravni odbor, ki šteje šest članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov občin-ustanoviteljic, pri čemer vsaka ustanoviteljica imenuje enega člana,
- enega predstavnika GZS-Območne zbornice Posavje,
- enega predstavnika malega gospodarstva iz Posavja, pri čemer ga imenujejo po naslednjem vrstnem redu: GZS-Območna zbornica Posavje-Združenje podjetnikov Posavja, Območne obrtne zbornice Brežice, Krško in Sevnica, pri čemer mora biti za vsak mandat predstavnik druge zbornice, razen če se drugače dogovorijo,
- enega predstavnika Agencije RS za regionalni razvoj.

Člani upravnega odbora so imenovani oziroma izvoljeni za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Člane upravnega odbora lahko razreši za imenovanje pristojni organ po postopku, določenem za imenovanje.

10. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut RRA Posavje s predhodnim soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema splošne akte RRA Posavje, razen aktov, katerih sprejem je po tem statutu v pristojnosti direktorja RRA Posavje oz. organa, ki je določen v tem statutu,
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa letni poslovni načrt RRA Posavje in sprejema poslovna poročila ter zaključni račun,
- daje ustanoviteljicam in direktorju RRA Posavje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanoviteljicam razširitev dejavnosti,
- odloča o nakupu in prodaji deležev RRA Posavje v drugih poslovnih subjektih,
- predlaga ustanoviteljicam statusno spremembo RRA Posavje,
- na osnovi razpisa izbira in imenuje direktorja RRA Posavje s soglasjem ustanoviteljic,
- razrešuje direktorja RRA Posavje,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah oz. ugovorih delavcev RRA Posavje s področja delovnih razmerij,
- opravlja druge, z zakoni, odlokom o ustanovitvi, tem statutom in splošnimi akti RRA Posavje določene, zadeve.
- odloča o programih, ki nastajajo med letom,
- odloča o nabavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev,
- odloča o dodatnih zaposlitvah v skladu z letnim programom,
- odloča o napredovanju, ki imajo finančne posledice za RRA Posavje.

Za izvajanje določenih nalog iz svoje pristojnosti lahko upravni odbor imenuje komisije, odbore, sklade in druge oblike delovanja, ki se določijo s pravilnikom o notranji organizaciji, sistemizaciji ter vrednotenjem delovnih mest.

11. člen

Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika oziroma podpredsednika izvolijo člani upravnega odbora z večino glasov vseh članov, praviloma s tajnim glasovanjem.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik oziroma podpredsednik. Seje upravnega odbora morajo biti najmanj dvakrat letno oz. glede na potrebe.

Sejo upravnega odbora skliče predsednik samoiniciativno ali na predlog direktorja ali na zahtevo člana upravnega odbora ali člana strokovnega sveta RRA Posavje.

V primeru sklica seje na zahtevo člana upravnega odbora ali strokovnega sveta RRA Posavje, je potrebno na predsednika upravnega odbora nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi upravni odbor odločal.

Upravni odbor veljavno odloča, če na seji prisostvuje večina članov in tudi odloča z večino glasov prisotnih članov. V kolikor je izid glasovanja neodločen, odloči o sprejemu ali nesprejemu odločitve glas predsednika upravnega odbora.

Vsak član upravnega odbora ima 1 glas, katerega mora ob glasovanju obvezno oddati in se pri glasovanju ne sme zadržati.

Predstavnik ustanoviteljice ne more glasovati oziroma zavirati realizacije in porabe sredstev za tiste zadeve oziroma programe, za katere ni bilo predvidenega finančnega pokritja s strani ustanoviteljice, ki jo v upravnem odboru zastopa.

12. člen

S poslovníkom o delu upravnega odbora se podrobneje določi tudi način sklicevanja sej, vročanja vabil, poteka sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanja zapisnika ter vročanja zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

2. **Direktor**

13. člen

Direktor RRA Posavje organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Direktor RRA Posavje ima naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa RRA Posavje,
- predlaga upravnemu odboru poslovno politiko, načrt dela in finančni načrt RRA Posavje,
- predlaga upravnemu odboru spremembe in dopolnitve tega statuta,
- predlaga sklic sej upravnega odbora,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah upravnega odbora,
- pripravlja predloge pravnih aktov iz 26. člena tega statuta in jih posreduje v sprejem upravnemu odboru,
- sprejema akte RRA Posavje, za katere ni določena pristojnost upravnega odbora,

- izvaja zakone, odloke, statut, sklepe upravnega odbora ter druge splošne akte RRA Posavje,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja, o prenehanju delovnega razmerja uslužbencem RRA Posavje pa odloča kot prvostopenjski organ,
- ob soglasju upravnega odbora imenuje in razrešuje uslužbence RRA Posavje, ki imajo posebna pooblastila,
- v skladu z veljavnimi predpisi odloča o nagrajevanju uslužbencev RRA Posavje,
- kot prvostopenjski organ odloča o pravicah delavcev RRA Posavje s področja delovnih razmerij,
- skrbi za pripravo vseh pogodb, ki se nanašajo na delo RRA Posavje in jih po odobritvi upravnega odbora tudi sklene ter sklepa akte in pogodbe v skladu s smernicami in sklepi upravnega odbora. Direktor samostojno sklepa vse pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje in delovanje RRA Posavje do vrednosti 1.000.000,00 SIT,
- opravlja funkcijo koordinatorja-svetovalca za lokalni razvoj,
- opravlja vse druge naloge na podlagi tega statuta, zakona in drugih veljavnih predpisov.

14. člen

Direktor poroča upravnemu odboru o:

- razvojnih projektih, ki so pomembni za razvoj regije Posavje,
- načrtovani in tekoči poslovni politiki in drugih vprašanih poslovanja RRA Posavje,
- rezultatih poslovanja in o finančnem stanju RRA Posavje najmanj dvakrat letno, in sicer ob koncu prvega polletja ter še na koncu leta,
- zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na plačilno sposobnost RRA Posavje,
- drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje RRA Posavje, če tako zahteva upravni odbor.

Predlog letnega poročila o delu RRA Posavje mora direktor po predhodni obravnavi na upravnem odboru predložiti ustanoviteljicam oziroma občinskim svetom v roku 30 dni po oddaji zaključnega računa za preteklo leto, medtem ko mora finančno poročilo oddati ob oddaji zaključnega računa.

15. člen

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je dotedanji direktor lahko znova imenovan.

Javni razpis (reelekcija) se objavi največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom direktorjevega mandata. O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti upravni odbor RRA Posavje najmanj 120 dni pred potekom.

V trajanju mandata lahko upravni odbor ob pogojih iz 21. člena Statuta razreši in hkrati imenuje v.d. direktorja do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za 6 mesecev. Prav tako upravni odbor imenuje v.d. direktorja za enako obdobje in na enak način, če ni direktorja iz kakega drugega razloga. Imenovani v.d. direktor mora izpolnjevati pogoj, da ima univerzitetno izobrazbo.

V kolikor tudi v 6 mesecih ne pride do imenovanja novega direktorja, lahko upravni odbor podaljša mandat v.d. direktorju še za 6 mesecev ali pa imenuje novega v.d. direktorja z izpolnjevanjem pogojev iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Direktorja RRA Posavje imenuje in razrešuje upravni odbor RRA Posavje na osnovi javnega razpisa, k imenovanju dajo ustanoviteljice soglasje v roku 45 dni. V kolikor večina ustanoviteljic izda v tem roku negativno mnenje k imenovanemu kandidatu, se razpis ponovi.

Razpis za imenovanje direktorja RRA Posavje objavi upravni odbor RRA Posavje v sredstvih javnega obveščanja.

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 8 dni od objave. Upravni odbor opravi izbor v 15 dneh po objavi razpisa in o svojem izboru obvesti prijavljene kandidate, vendar je odločitev o imenovanju direktorja pravno veljavna šele po sprejetem soglasju ustanoviteljic.

Prijave za razpis pošljejo kandidati na naslov, naveden v javnem razpisu, s pripisom: »za razpis direktorja«.

Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev ter svoj življenjepis.

17. člen

Za direktorja RRA Posavje je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje zahteve:

- da ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali druge ustrezne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj z vodstvenimi deli v gospodarskih družbah, organizacijah ali institucijah, zavodih ali državni upravi,
- da je državljan Republike Slovenije,
- da obvlada aktivno vsaj en tuj svetovni jezik, pri čemer imajo prednost uradni jeziki Evropske unije, kar izkaže s potrdili ustreznih institucij.

Poleg zgoraj navedenih pogojev lahko upravni odbor s sklepom določi, da morajo prijavljeni kandidati predložiti program razvoja dejavnosti RRA Posavje ter ukrepe za doseg programskih ciljev in eventualne druge zahteve.

18. člen

O izboru kandidata upravni odbor obvesti ustanoviteljice in jih pozove, da dajo na izbor svoje soglasje v 45 dneh. Po prejemu soglasja s strani večine ustanoviteljic upravni odbor imenuje kandidata za direktorja RRA Posavje in lahko nastopi delo v RRA Posavje.

V kolikor v roku 45 dni od prejema pisnega obvestila o izboru ustanoviteljice ne dajo pisnega odgovora, se šteje, da na izbor nimajo pripomb in da z izborom kandidata soglašajo.

19. člen

Upravni odbor lahko razreši direktorja pred potekom časa, za katerega je imenovan, v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih RRA Posavje ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov RRA Posavje ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči RRA Posavje večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti RRA Posavje.

20. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v 19. členu tega Statuta.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

21. člen

Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po tem Statutu, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo z individualno pogodbo med direktorjem in RRA Posavje, ki jo v imenu RRA Posavje, po predhodnem sklepu upravnega odbora, sklene predsednik upravnega odbora.

3. **Strokovni svet**

22. člen

RRA Posavje ima 5-članski strokovni svet, ki je strokovni organ zavoda in lahko vključuje predstavnike ustanoviteljic, zaposlene sodelavce RRA Posavje, predstavnike lokalnih razvojnih partnerjev oziroma druge zainteresirane javnosti. Imenuje ga upravni odbor RRA Posavje na predlog direktorja.

Delo strokovnega sveta vodi direktor RRA Posavje.

23. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja strokovne podlage za programe dela in razvoja RRA Posavje,
- daje upravnemu odboru in direktorju predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti RRA Posavje,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela in predlaga rešitve,
- pripravlja dolgoročne razvojne usmeritve,
- ugotavlja učinkovitost strokovnega izvajanja dejavnosti RRA Posavje ter predlaga izboljšave.

Podrobneje se način delovanja in odločanje o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil ter medsebojni odnosi med organi RRA Posavje uredijo s poslovnikom o delu upravnega odbora in strokovnega sveta.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA RRA POSAVJE

24. člen

Organizacija dela v RRA Posavje se podrobneje določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

25. člen

Sestavni del notranje organizacije tvorijo stalne in novonastajajoče celote, ki pomenijo posebno ločeno vodenje aktivnosti. Notranjo organizacijo se sproti prilagaja projektne principu vodenja, ki jo organizira direktor.

VI. SPLOŠNI AKTI RRA POSAVJE

26. člen

RRA Posavje ima naslednje akte:

- Odlok o ustanovitvi zavoda RRA Posavje,
- Statut RRA Posavje,
- Poslovnik o delu upravnega odbora in strokovnega sveta,
- Pravilnik o poslovni skrivnosti in varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o delovnih obveznostih,
- Pravilnik o notranji organizaciji, sistemizaciji ter vrednotenju delovnih mest,
- Druge splošne akte.

Akt iz 1.alinee prvega odstavka so sprejeli Občinski svet občine Krško, Občinski svet občine Sevnica, in Občinski svet občine Brežice (Ur.list RS, št.57/98), akt iz 2.alinee sprejema upravni odbor s poprejšnjim soglasjem ustanoviteljic.

Akte iz 3., 4., 5. in 6. alinee prvega odstavka sprejema upravni odbor na predlog direktorja RRA Posavje.

Splošni akti RRA Posavje morajo biti v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

Sprejeti splošni akti, razen aktov iz 1. in 2.alinee, pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski RRA Posavje ali pa z dnem sprejema, če je v aktu tako določeno.

VII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN PREPOVED KONKURENCE

27. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, določeni s pravilnikom o poslovni skrivnosti in varstvu osebnih podatkov ter podatki, ki jih kot poslovno skrivnost s posebnim sklepom določi upravni odbor RRA Posavje ali njegovi poslovni partnerji.

Z vsebino pravilnika in sklepa iz prejšnjega odstavka morajo biti poleg članov upravnega odbora in direktorja seznanjene tudi druge osebe, katerim bodo zaradi narave dela taki podatki dostopni. Te osebe je potrebno posebej opozoriti, da so dolžne varovati poslovno skrivnost ter opozoriti, da ima kršitev varovanja poslovne skrivnosti za posledico uveljavljanje odgovornosti.

28. člen

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni podatki ali podatki o kršitvi zakona oziroma dobrih poslovnih običajev.

29. člen

Direktor in drugi zaposleni ne smejo brez soglasja upravnega odbora sodelovati v katerikoli drugi družbi ali kot podjetnik z dejavnostjo, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo RRA Posavje.

Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom ima za posledico disciplinsko ter kazensko in materialno odgovornost.

30. člen

Z osebami iz 29. člena tega statuta se zaradi konkurenčnih prepovedi, s pogodbo o zaposlitvi, z aktom o nagrajevanju oz. s posebno pogodbo, določijo posebna denarna nadomestila.

VIII. SREDSTVA ZA DELO RRA POSAVJE

31. člen

RRA Posavje pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev, ki so pridobljena iz projektnih storitev in s prodajo storitev na trgu,
- iz proračuna ustanoviteljic na podlagi letnega programa dela in
- iz drugih, zakonsko dopustnih virov.

32. člen

RRA Posavje samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

RRA Posavje odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu v skladu s 5.členom tega Statuta, medtem ko ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti RRA Posavje subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu občin namenjena za delovanje RRA Posavje.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki RRA Posavje usmerja v opravljanje in razvoj dejavnosti na svojem področju.

O načinu pokrivanja morebitne izgube RRA Posavje, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev RRA Posavje, odločajo ustanoviteljice na osnovi predloga upravnega odbora.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

34. člen

Ustanoviteljice RRA Posavje lahko začnejo postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo RRA Posavje v skladu z določili zakona o zavodih.

Ustanoviteljica ima pravico do izstopa iz RRA Posavje, če ugotovi, da nima več potrebe oziroma pogojev za sodelovanje pri opravljanju dejavnosti RRA Posavje in so predhodno razrešene njene premoženjske, kadrovske, finančne in druge obveznosti in pravice, ki jih ima do RRA Posavje.

V primeru namena izstopa iz RRA Posavje mora ustanoviteljica o tem pisno obvestiti upravni odbor RRA Posavje. Ko so razrešene vse premoženjske, kadrovske, finančne in druge obveznosti ustanoviteljice, ki izstopa iz RRA Posavje, izda upravni odbor ugotovitveni sklep o izstopu ustanoviteljice iz zavoda.

V primeru skupnega dogovora vseh ustanoviteljic o prenehanju zavoda so ustanoviteljice predhodno dolžne urediti in poravnati vse obveznosti, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti RRA Posavje.

Krško, dne 24.12.2003

Marjan ZIDARIČ
Predsednik UO RRA Posavje