

## NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

### 1. POSTOPEK ODOBRITEV IN OBRAVNAVE VLOG

RRA Posavje, izvajalec Garancijske sheme Posavje (v nadaljevanju: GSP), pripravlja vsebino posameznih razpisov (celotna razpisna dokumentacija) za izdajo garancij za ugodne kredite bank.

Odločanje o odobritvi vlog prispelih na razpis poteka praviloma dvostopenjsko:

- Prva stopnja se odvija na nivoju poslovne banke, ki sodeluje pri razpisu. Upravičenec (v skladu s pogoji sodelovanja na razpisu) zaprosi za kredit, ki je delno (od 50 - 80% vrednosti glavnice) zavarovan z garancijo GSP, pri poslovni banki. Banka prouči v skladu s poslovno prakso potencialnega kreditjemalca. V primeru, da potencialnega kreditjemalca in njegovo investicijo oceni za pozitivno in kreditjemalec potrebuje garancijo za zavarovanje kredita, banka izda pozitivni bančni sklep s kreditnimi pogoji.
- Druga stopnja se odvija na RRA Posavje (v okviru delovanja organov GSP). Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež RRA Posavje v predpisanih rokih in na predpisan način iz razpisa.

RRA Posavje oz. kreditni odbor GSP vlagatelju zagotovi garancijo za ugodni kredit banke za namene (upravičeni stroški) opredeljene v javnem razpisu.

Strokovna služba RRA Posavje vlogo administrativno pregleda z vidika popolnosti in pravno formalne ustreznosti. **Vsebinsko popolne** so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente iz javnega razpisa. **Pravno formalno ustrezne** vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pravne pogoje in osnovne pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki ga opravi Kreditni odbor GSP.

Pred obravnavo vloge na kreditnem odboru RRA Posavje pridobi za vsakega vlagatelja podatke iz evidenc državnih pomoči in pomoči de minimis s strani Ministrstva za finance.

Odločitev o odobritvi prejme kreditni odbor GSP in v primeru odobritve izda pozitivni sklep o odobritvi garancije za ugodni kredit banke, delno (od 50% - 80% vrednosti glavnice) zavarovanega z garancijo GSP – v kolikor se kreditjemalec odloči za tovrstno zavarovanje najetega kredita.

RRA Posavje z vlagateljem, ki prejme pozitivni sklep o odobritvi garancije za ugodni kredit banke, podpiše pogodbo o izdaji garancije, vlagatelj pa z banko podpiše kreditno pogodbo in uredi zavarovanje kredita.

### 2. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno opremljeno zapečateni ovojnici in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Prijavni list,
2. sklep/odločba oz. dokument o odobrenih evropskih ali nacionalnih sredstvih ali pogodbo o odobrenih evropskih ali nacionalnih sredstvih,
3. pozitiven bančni sklep o odobritvi kredita, zavarovanega z garancijo RRA Posavja,

4. originalno potrdilo o plačanih davkih in drugih obveznostih, ki jim je potekel rok plačila, ki ga izda krajevno pristojna Finančna uprava RS, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na javni razpis,
5. izjavo enotno podjetje in de minimis,
6. s strani odgovorne osebe parafiran vzorec pogodbe o izdaji garancije,
7. letne računovodske izkaze za preteklo leto, v kolikor jih RRA Posavje iz javno dostopnih evidenc ne uspe pridobiti oz. so pridobljeni podatki nepopolni ali neustrezni.
8. izjava občine, v kateri ima vlagatelj svoj sedež, da je projekt v javnem interesu.

V primeru potrebnih dodatnih obrazložitvev in prilog, si RRA Posavje pridržuje pravico, da pozove vlagatelja na dopolnitev vloge.

### 3. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Posamezni projekt lahko skupaj prejme 75 točk in sicer:

| Z. št. | Naziv merila  | Število točk |
|--------|---|--------------|
| 1      | Število novo zaposlenih ob zaključku projekta (max 10 točk)   |              |
| 1.1.   | • 0   | 0            |
| 1.2.   | • 1   | 5            |
| 1.3.   | • 2 ali več   | 10           |
| 2.     | Število sodelujočih partnerjev pri projektu z odobrenimi evropskimi ali nacionalnimi sredstvi (max 20 točk) |              |
| 2.1.   | • 1 partner (vlagatelj)   | 10           |
| 2.2.   | • 2 do 3 sodelujoči partnerji   | 15           |
| 2.3.   | • 4 sodelujoči partnerji ali več  | 20           |
| 3.     | Delež dolgov v financiranju glede na podatke iz Bilance stanja v % (max 15 točk)                            |              |
| 3.1.   | • pod 50,00 %   | 15           |
| 3.2.   | • od 40,00 % – 84,99 %  | 10           |
| 3.3.   | • od 85,00 % - 100,00 %   | 5            |
| 3.4.   | • nad 100 %   | 0            |
| 4.     | Teritorialna pokritost (max 15 točk)  |              |
| 4.1.   | • projekt se izvaja na območju vseh 6 občin   | 15           |
| 4.2.   | • projekt se izvaja na območju 5 občin  | 10           |
| 4.3.   | • projekt se izvaja na območju 4 občin  | 8            |
| 4.4.   | • projekt se izvaja na območju 3 občin  | 6            |
| 4.5.   | • projekt se izvaja na območju 2 občin  | 4            |
| 4.6.   | • projekt se izvaja na območju 1 občine   | 2            |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 5.   | Trajnost rezultatov (max 10 točk)   |    |
| 5.1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>iz projekta je razvidno, da bodo učinki in rezultati trajni in se bodo uporabljali po zaključku. Predvidena je tudi finančna in organizacijska trajnost</li> </ul> | 10 |
| 5.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>iz projekta je razvidno, da se bodo učinki uporabljali tudi po zaključku, ni pa v celoti razvidna organizacijska in finančna trajnost</li> </ul>                   | 5  |
| 5.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>iz projekta ni v zadostni meri razvidno, da ne gre le za enkratno izvedbo. Organizacijska in finančna trajnost nista zadostno predstavljeni.</li> </ul>            |    |
| 6.   | Učinki in rezultati operacije so prenosljivi na druga območja ali druge ciljne skupine ali koristnike (max 5 točk)  | 5  |

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 40 točk.

#### 4. KONČNO POROČILO

Upravičenec je v skladu z razpisom dolžan poročati RRA Posavju o doseženih rezultatih projekta. Ob zaključku projekta je potrebno priložiti končno poročilo o projektu. Obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije.